

## **Hindamisjuhend Kuldre Koolis**

Kinnitatud dir. kk. nr. 1-6/55, 08.02.2011.a.

### **§1. Hindamise alused**

- 1.1 Hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- 1.2 Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.

### **§ 2. Hindamise eesmärgid:**

- 2.1 Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:
  - 2.1.1 toetada õpilase arengut - anda tagasisidet õpilase õpiedukusest;
  - 2.1.2. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist ja suunata edasise haridustee valikul;
  - 2.1.3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
  - 2.1.4. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.
  - 2.1.5 anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
- 2.2 Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:
  - 2.2.1 suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
  - 2.2.2 motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

### **§ 3. Hindamisest teavitamine:**

- 3.1. Kuldre Kooli õppekavaga sätestatud hindamise korraldus on avalikustatud kooli veebilehel.
- 3.2. Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab klassijuhataja õpilastele õppeaasta algul.
- 3.3. Õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse lastevanematele sügisesel lastevanemate üldkoosolekul, vajadusel ka individuaalselt.
- 3.4. Õpilane saab aineõpetajalt veerandi alguses teada, mida ja millal hinnatakse, milliseid hindamisvahendeid kasutatakse ja millised on hindamise kriteeriumid. Aineõpetaja lähtub õpilaste teavitamisel oma töökavast, mille ta on koostanud kooli õppekava üldosa ja ainekava alusel kõikidele klassidele.
- 3.5. Õpilast ja tema vanemat teavitab kool õppeveerandi jooksul saadud hinnetest e-päeviku või õpilaspäeviku kaudu.

3.6 Õpilase hinnete leht saadetakse tema vanemale koju kolmandal nädalal enne õppeveerandi lõppu klassijuhataja poolt.

3.7 Kool teavitab õpilast ning tema vanemat kokkuvõtivatest veerandi- ja aastahinnetest ning käitumise- ja hoolsusehindelt paber kandjal klassitunnistuse kaudu, kui lapsevanem ei ole andnud nõusolekut õpilase hinnetest teavitamiseks elektrooniliselt.

#### **§ 4 Teadmiste ja oskuste hindamine**

4.1. Õpilaste teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ja praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

4.2 Õppeveerandi algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.

4.3. Õppeveerandi õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. Ühele õppepäevale planeeritakse ainult üks kontrolltöö.

4.4. Kaheksanda klassi lõpus teevad õpilased ühes õppeaines üleminekuksami.

4.4.1. Üleminekuksami õppeaine otsustab Kooli õppenõukogu järgmiste õppeainete hulgast:

eesti keel ja kirjandus;

matemaatika;

inglise keel;

vene keel;

ajalugu;

bioloogia;

geograafia;

füüsika;

keemia

ja kinnitatakse direktori käskkirjaga hiljemalt 15. märtsiks.

4.4.2. Üleminekuksam võib olla kirjalik või suuline.

4.4.3. Üleminekuksami materjali koostab vastava õppeaine õpetaja ja esitab Kooli direktorile kinnitamiseks kaks nädalat enne eksamit. Üleminekuksami materjal peab sisaldama hindamisskaalat.

4.4.4. Üleminekuksam planeeritakse õppenõukogu otsusega õppeperioodi eelviimasele täispikale nädalale. Eksami toimumise päeva kinnitab direktor käskkirjaga hiljemalt 15. märtsiks.

4.4.5. Üleminekuksamile eelnev päev on õpilastele konsultatsioonipäevaks, sellel päeval tunniplaanile vastavat õppetegevust ei toimu.

4.4.6. Eksamikomisjoni moodustab direktor käskkirjaga üks nädal enne eksamipäeva. Eksamikomisjon on kolmeliikmeline, kellest eksamikomisjoni esimeheks on kooli direktor või tema asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal.

4.5. Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse viiepallisüsteemi.

4.6. Esimeses klassis võib viiepallisüsteemi asemel kasutada teistsugust hindamissüsteemi. Kasutatav hindedüsteem ja hinnete viiepallisüsteemi teisendamise põhimõtted sätestatakse kooli õppekavas. Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse selle õppeaasta kokkuvõtvad hinded ning käimasoleva õppeveerandi jooksul saadud hinded viiepallisüsteemi.

4.7 Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

4.7.1. Õpilasele on antud võimalus järelevastamiseks kahe nädala jooksul (10 õppepäeva) „puudulik” või „nõrk” hinde saamisest või päevast, millal ta oleks pidanud tegema või esitama hindelise töö. Erandkorras mõjuval põhjusel saab vastata ka hilisemalt, õpetajaga kokkulepitud ajal.

4.7.2. Tähtaegselt esitama või sooritamata töö märgitakse e-kooli aineõpetaja poolt märgiga „!“. Tähtaja möödumisel muutub märk „!“ hindeks „puudulik“.

4.8. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindega „nõrk”.

## **§ 5 Hinded viiepallisüsteemis**

5.1. Hindega **5 „väga hea”** hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral kooli õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „5”, kui õpilane on saanud **90 - 100 %** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5.2. Hindega **4 „hea”** hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „4”, kui õpilane on saanud **75 - 89%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5.3. Hindega **3 „rahuldav”** hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „3”, kui õpilane on saanud **50 - 74%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5.4. Hindega **2 „puudulik”** hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt kooli õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „2”, kui õpilane on saanud **20 - 49%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5.5. Hindega **1 „nõrk”** hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta kooli õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „1”, kui õpilane on saanud **0 - 19%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

## **§ 6 Kokkuvõtva hindamise põhimõtted**

6.1. Kokkuvõttev hinne on õppeaine veerandi- ja aastahinne.

6.2. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

## **§ 7 Kokkuvõttev hindamine 1.- 3. kooliastmel**

7.1. 1. - 3. kooliastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi kõikides õppeainetes kokkuvõtvalt veerandi- ja aastahinnetega.

7.2. Veerandihinne pannakse välja õppeveerandi lõpul antud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel.

7.3. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud veerandihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

7.4. Õppeainetes, mida õpitakse üks tund nädalas, pannakse veerandihinne välja kahe eelnenud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel, st. kaks korda õppeaasta jooksul.

7.5. Õpilasele, kelle veerandihinne on „puudulik” või „nõrk” või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (logopeediline abi, parandusõpe), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. Õppenõukogu otsusest teavitatakse lapsevanemat.

7.6. Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava järgi, hinnatakse vastavalt individuaalse õppekava rakendamise otsuse (kinnitatud direktori käskkirjaga) nõuetele.

7.7. Aineõpetajate ettepanekul on õpilane, kellel on raskusi eesti keele õpitulemuste omandamisega, kohustatud õppenõukogu otsusega võtma osa logopeedi tunnist. Logopeedi

tunnist väljaarvamiseks teeb logopeed kooli õppenõukogule põhjaliku taotluse, kus on märgitud, miks õpilane ei vaja rohkem logopeedilist abi. Logopeedi tundi arvatakse ja sealt välja arvatakse õpilane direktori käskkirjaga, mis toetub õppenõukogu otsusele.

7.8. Kui õppeaine veerandihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeveerandi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindetele „nõrk”.

## **§ 8 Käitumise ja hoolsuse hindamine**

8.1. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.

8.2. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täimisel.

8.3. Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik”, „hea”, „rahuldav” ja „mitterahuldav”.

## **§ 9 Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmise klassi üleviimine.**

9.1. Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetuseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.

9.2. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, mis toetavad nõutavate teadmiste ja oskuste omandamist õppeaines.

9.3. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

9.4. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

9.5. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane õppeainetes, milles tulenevalt veerandihinnetest või veerandi lõpus antud sõnalistest hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või anda samaväärne kokkuvõttev sõnaline hinnang.

9.6. Täiendava õppetöö pikkuseks on 10 õppepäeva. Ühes õppeaines on täiendava õppetöö pikkuseks 2 x 45 minutit päevas.

9.7. Täiendava õppetöö töökava koostab aineõpetaja igale õpilasele individuaalselt, tulenevalt tema teadmiste ja oskuste vastavusest kooli õppekava nõuetele.

9.8. Täiendava õppetöö õpetaja töökava kinnitab direktor käskkirjaga hiljemalt 1 päev enne täiendava õppetöö algust.

9.9. Kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne „puudulik” või „nõrk”, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning kooli õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või koolis rakendatavaid tugisüsteeme (logopeediline abi, järeleaitamistunnid, parandusõpe), võib õppenõukogu põhjendatud otsusega jätta õpilase klassikursust kordama.

9.10. Kui õpilane jääb klassikursust kordama kaasab õppenõukogu selle otsuse tegemisse õpilase ja lapsevanema ning kuulab ära nende arvamuse.

9.11. Õppenõukogu otsuse peavad kajastuma kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

9.12. Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi.

## **§ 10 Õpilase järgmise klassi üleviimine.**

10.1. Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab kooli õppenõukogu.

10.2. 1. - 3. kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu.

10.3. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

## **§ 11 Põhikooli lõpetamine**

11.1. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

11.2. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“ ning kes on sooritanud rahuldava tulemusega eesti keele, matemaatika ning ühe eksami omal valikul.

11.3. Põhikoolilõpetaja, kes õpib põhikooli riikliku õppekava alusel ja kellele vähemalt viimase õppeaasta jooksul püsivatest õpiraskustest tulenevalt korraldatakse logopeedilist abi hinnatakse lõpueksameid „rahuldava” hindega alates 35% punktide arvust. Vastav otsus ja põhjendused tuuakse ära lõpueksami protokollis.

11.4. Lõpueksami hindeks „nõrga” või „puuduliku” saanud põhikoolilõpetaja sooritab korduseksami põhikooli koolieksamina hiljemalt 30. juuniks, kooli direktori poolt määratud ajal. Õpilase taotlusel võib eksam toimuda ka pärast 30. juunit, hiljemalt jooksva õppeaasta 25. augustiks.

11.5. Põhikooli riikliku õppekava järgi õppinud põhikoolilõpetajale, kes sooritas vähemalt hindele „rahuldav“ järeltöö või korduseksami koolieksamina, antakse põhikooli lõputunnistus õppenõukogu otsusega pärast täiendava õppetöö või korduseksami sooritamist.

11.6. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- 1) kellel on üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

## **§ 12 Hinde vaidlustamine.**

12.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

12.2. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

12.3. Kui õpilane või lapsevanem ei ole otsusega nõus, võib ta pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole viie tööpäeva jooksul arvates otsusest teadasaamisest.