

KULDRE KOOLI ARENGUKAVA

2011-2013

Kinnitatud Urvaste vallavalitsuse määrusega nr. 2-1/2, 20. september 2011.a.

SISUKORD

I Sissejuhatus	3
II Üldandmed	3
2.1. Õppeasutuse lühikirjeldus ja eripära	3
2.2. Pedagoogiline personal ja õpilaskond	4
2.3. Kooli missioon ja visioon	6
III Kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad	7
3.1. Tulemuslikkuse hindamine	7
3.2. Arengukava valdkonnad	8
IV Eri valdkondade hetkeolukorra analüüs	9
4.1. Eestvedamine ja juhtimine	9
4.2. Personalijuhtimine	10
4.2.1. Personalivajaduse hindamine, personali värbamine	10
4.2.2. Personali kaasamine ja toetamine	10
4.2.3. Personali arendamine	11
4.2.4. Personali hindamine ja motiveerimine	12
4.3. Koostöö huvigruppidega	12
4.3.1. Koostöö kavandamine	12
4.3.2. Huvigruppide kaasamine	13
4.3.3. Huvigruppidega koostöö hindamine	14
4.4. Ressursside juhtimine	15
4.4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine	15

4.4.2. Materiaaltehnilise baasi arendamine	15
4.4.3 Inforessursside juhtimine	16
4.4.4 Säästlik majandamine ja keskkonnahoid	17
4.5 Õppe- ja kasvatusprotsess	17
4.5.1 Õpilase (laste) areng	17
4.5.2 Õppekava	19
4.5.3 Õppekorraldus ja –meetodid	20
4.5.4 Väärtused, eetika ja terviseedendus	21
V Turvalisuse tagamine koolis	22
VI Õpetajate täiendkoolituskava	23
VII Kooli arengukava tegevuskava aastateks 2011 – 2013	23
VIII Arengukava koostamisse kaasatud meeskonnad	41
IX Arengukava uuendamise kord	42

I Sissejuhatus

Kuldre Kooli arengukava on dokument, mis määrab kooli arenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Kuldre Kooli arengukava lähtub järgmistest dokumentidest: kooli põhimäärusest, kooli sisehindamise raportist ja Urvaste valla arengukavast (2005 – 2013).

Lähtuvalt Kuldre Kooli arengukavast koostatakse iga õppeaasta alguseks üldtööplaan, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide realiseerumine läbi konkreetsete tegevuste. Üldtööplaanis kavandatakse üheks õppeaastaks detailsemad tegevused meetmete saavutamiseks, esitatakse tegevuste tähtjad ja tegevuste saavutamise eest vastutavad isikud. Arengukavast lähtutakse kooli õppekava koostamisel, pidades silmas piirkonna vajadusi ja materiaalseid ressursse.

II Üldandmed

2.1. Õppeasutuse lühikirjeldus ja eripära

Kuldre Kool asub Urvaste vallas, Pihleni külas, Võru - Kuigatsi - Tõrva mnt 34. kilomeetril. Kuldre Kool on ainuke Urvaste valla territooriumil asuv põhiharidust andev munitsipaalharidusasutus. Kooli teeninduspiirkonda kuulub Urvaste vald.

Koolimaja on ehitatud endise Kuldre kolhoosi keskusesse, endise kolhoosi kontori vahetusse lähedusse, kus praegu asub Urvaste Vallavalitsus. Uues koolihoones alustati õppetööd 01. septembril 1995.a. Pärast koolihoone avamist jätkus aga veel võimlahoone ehitus, mis valmis 19. septembriks 1996.a.

Vana koolimaja, mis oli ehitatud aastal 1910, ei jäänud mitte tühjana seisma, vaid seal alustas tööd lastepäevarühm „Sipsik“, küll seekord veel remontimata ruumides ja ainult esimesel korrusel.

01. juulil 2005.a. sai Kuldre Põhikoolist ja Lastepäevarühmast „Sipsik“ üks asutus – Kuldre Kool. Juhtimine läks Kuldre Kooli direktori kätte.

Praegu asub vanas koolimajas kahel korrusel lastepäevarühm „Sipsik“ kahe liitrühmaga ja külaraamatukogu. Noorem liitrühm, mis asub esimesel korrusel võtab vastu lapsi vanuses 2-4 aastat ja teisel korrusel asuv vanem liitrühm moodustub 4-7 aastastest lastest. Kool töötab 9

klassikoplektiga. Kooli ülesandeks on tagada kõigile teeninduspiirkonna lastele võimalused alus- ja põhihariduse omandamiseks ning huvialaseks tegevuseks.

Lisaks koolitundidele on lastel võimalik valida kümnekonna huvitava ringi (erinevad spordiringid, rahvatants, solistid, ansamblid, võru keel, matkaring, käsitöö, puutöö, aeroobika, liiklus) vahel. Spordis paistab Kuldre Kool silma nii maakonna, kui ka vabariigi tasandil. Rahvatantsijad on osa võtnud kahest ülevabariigilisest tantsupeost, lisaks veel maakondlikest ja kohalikest pidudest. Koolis on hea varustatus infotehnoloogiliste vahenditega ja nõuetele vastav arvutiklass.

Vaatamisväärsusi koduvallas on palju. Tuntumad nendest on Urvaste ürgorg koos Uhtjärve, Nõiariigi ja kirikuga, Tamme Lauri tamm, mis rahvatarkuse järgi annab väsinud vaimule värskendavat jõudu, Pokumaa Edgar Valteri loomingu pärandina, Kuradikivi, viieharuline kuusk, kalatiigid, Ess-soo.

Suurt rõhku koolis on pandud piirkonna ajaloo talletamisele uurimustööde koostamise abil. Igakevadised uurimustööde ettekandmise konverentsid on muutunud koolis traditsiooniks.

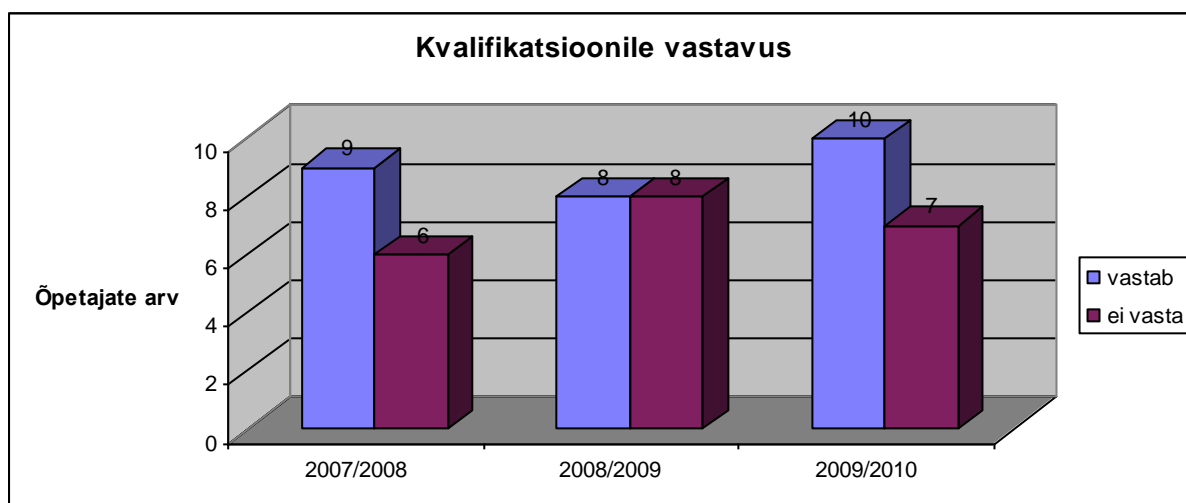
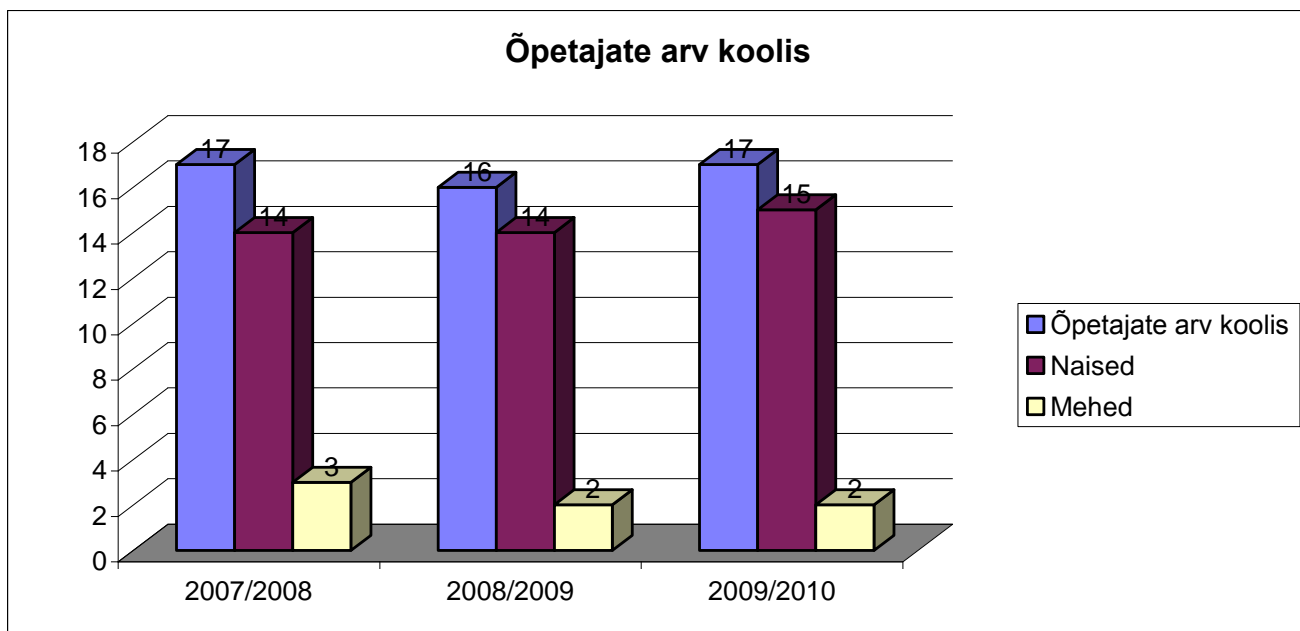
Urvaste valla juhtide ja volikogu toetusel on teostamisel projekt, mis muudab kooli õpitingimused paremaks.

Koolis oleme pannud suurt rõhku õpilaste toetamisele ja lapse võimetega arvestamisele. Tahame, et iga õpilane tunnetaks koolis õnnestumisi ja edutunnet.

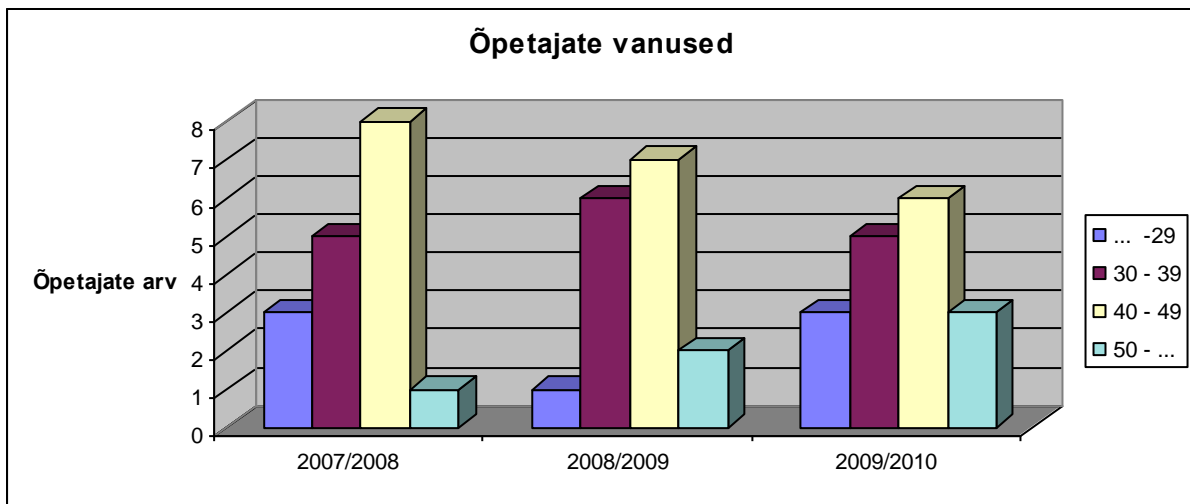
2.2. Pedagoogiline personal ja õpilaskond

Kooli personal koosneb 17 õpetajast, kelle hulgas on pikapäevarühma kasvataja, IT spetsialist ja sotsiaalpedagoog - logopeed. Lastepäevarühmas töötab 5 õpetajat ja 2 abiõpetajat.

Halduspersonali liikmeid on koolis 8. Talveperioodil töötab koolis 4 katlakütjat.



Töötajate vanuseline struktuur on organisatsiooni arengu seisukohalt soodne. Enamus pedagooge on kogemustega ja parimas loomeeas. Maakonnas on õpetajate keskmine vanus kõige noorem Kuldre Koolis.



Kuldre Koolis käivad enamuses Urvaste valla õpilased. Kaks Kuldre Kooli õpilast elavad Sõmerpalu vallas ja neli Antsla vallas.

Õpilaste arv ja klassikomplektide keskmine täituvus on viimastel aastatel vähenenud.

2007/2008 õa õppis Kuldre Koolis 156 õpilast, 2008/2009 õa 143 õpilast, 2009/2010 õa 131 õpilast ja käesoleval 2010/2011 õa 124 õpilast. Sündide arv Urvaste valla elanikeregistris näitab, et õpilaste arv väheneb veelgi ja 2016.a. on prognoositavalt Kuldre Koolis 108 õpilast.

2.3 Kooli missioon ja visioon

Kuldre Kooli missioon (põhikooli osas):

Aidata kaasa põhikooli õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada, selleks tagame kõigi õpilaste võimetekohase arengu kooli õppekaval põhineva õppe- ja kasvatustöö tulemusena.

Kuldre Kooli visioon (põhikooli osas):

- Lapse arenguks eakohase, turvalise, positiivselt mõjuva ja arendava õpikeskkonna loomine.
- Õpilaste õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime arendamine.
- Sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemine.

Lastepäevarühma „Sipsik“ missioon:

Koostöös lastevanematega toetada laste kehalist, vaimset, kõlblist ja esteetilist arengut ning tagada laste edukas edasijõudmine igapäevaelus ja koolis.

Lastepäevarühma „Sipsik“ visioon:

- **Sõbralikkus**
- **Individuaalsus**
- **Paindlikkus**
- **Soojus**
- **Ilumeel**
- **Koostöö**

III Kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad

3.1 Tulemuslikkuse hindamine

Oktoobris – detsembris 2010 viidi läbi kompleksne sisehindamine vastavalt Kuldre Kooli sisehindamise korrale. Selleks oli moodustatud töögrupp, kuhu kuulusid direktor Karin Hellamaa, põhikooli õppealajuhataja Heli Kuulmets, lastepäevarühma õppealajuhataja Kristina Absalon, huvijuht Kristina Minajev ja majandusjuhataja Margus Mäerand. Sisehindamisel lähtuti kogutud andmetest, tegevusnäitajatest ja järgmistest hindamiskriteeriumidest:

1. **eestvedamine ja juhtimine**, sealhulgas strateegiline juhtimine;
2. **personalijuhtimine**, sealhulgas personalivajaduse hindamine, personali värbamine, kaasamine, toetamine, arendamine, hindamine ja motiveerimine ning personaliga seotud tulemused, sealhulgas personali saavutused, täiendkoolitus, rahulolu, personaliga seotud statistika;
3. **koostöö huvigruppidega**, sealhulgas koostöö kavandamine, huvigruppide kaasamine, huvigruppidega koostöö hindamine ning huvigruppidega seotud tulemused, sealhulgas hoolekogu, lastevanemate, õpilasesinduse ja teiste huvigruppide aktiivsus, avalikussuhted, kaasatus otsustamisse, tagasiside ja rahulolu;
4. **ressursside juhtimine**, sealhulgas eelarveliste ressursside juhtimine, materiaaltehnilise baasi arendamine, inforessursside juhtimine, säästlik majandamine ja keskkonnahoid;
5. **õppe- ja kasvatusprotsess**, sealhulgas õpilase ja lapse areng, õppekava, õppekorraldus ja –meetodid, väärtused ja eetika; õpilaste ja lastega seotud tulemused, sealhulgas hariduslike erivajadustega õpilastega arvestamine, huvitegevus, terviseedendus, õpilaste ja lastega seotud statistika, õpilaste ja laste rahulolu, õpijõudlus.

Sisehindamise kaudu selgusid kooli tugevused ja parendamist vajavad valdkonnad, millest lähtuvalt koostatakse arengukava kolme aasta tegevuskava.

3.2 Arengukava valdkonnad

Arengukava elluviimine toimub läbi järgnevate koolielu valdkondade arendamise:

1. Eestvedamine ja juhtimine
 - 1.1 Eestvedamine
 - 1.2 Strateegiline juhtimine
2. Personalijuhtimine
 - 2.1 Personalivajaduse hindamine
 - 2.2 Personali värbamine
 - 2.3 Personali kaasamine ja toetamine
 - 2.4 Personali arendamine
 - 2.5 Personali hindamine ja motiveerimine
3. Koostöö huvigruppidega
 - 3.1 Koostöö kavandamine
 - 3.2 Huvigruppide kaasamine
 - 3.3 Huvigruppidega koostöö hindamine
4. Ressursside juhtimine
 - 4.1 Eelarveliste ressursside juhtimine
 - 4.2 Materiaal-tehnilise baasi arendamine
 - 4.3 Inforessursside juhtimine
 - 4.4 Säästlik majandamine ja keskkonnahoid
5. Õppe- ja kasvatusprotsess
 - 5.1 Lapse, õpilase areng
 - 5.2 Õppekava
 - 5.3 Õppekorraldus ja –meetodid
 - 5.4 Väärtused ja eetika
6. Turvalisuse tagamine koolis
7. Õpetajate täiendkoolituse kava

IV Eri valdkondade hetkeolukorra analüüs

4.1 Eestvedamine ja juhtimine

Kooli personal on kaasatud erinevate koostöövormide kaudu kooli arendustegevusse. Kooli juhtkond innustab personali püstitatud eesmärkide saavutamisel.

Olulisemad tugevused:

- 1) Kooli meeskond osaleb kooliarendustöös, teades kooli eesmärke ja arenguplaane.
- 2) Direktoril ja allüksuste juhtidel (õppealajuhatajad, huvijuht, majandusjuhataja) on selged kohustused ja õigused oma vastutusallas. Need on lahti kirjutatud ametijuhendites. Ka ülejäänud kooli personali ülesanded on lahti kirjutatud nende ametijuhendites.
- 3) Kooli üldtööplaani järgib kooli arengukava eesmärkide täitmist, igal õppeaastal koostatakse kooli arengukava täitmise kokkuvõtte. Uue arengukava koostamine on ajaliselt planeeritud nii, et saab kasutada sisehindamise kokkuvõtteid ja tagasisidet.
- 4) Personali rahulolu uuringutest lähtub, et lastepäevarühmas ollakse rahul juhtimistegevusega, eestvedamist ja juhtimist on hinnatud „heaks ja väga heaks“. Põhikooli osas ollakse veidi vähem rahul juhtimistegevusega, viie-pallisüsteemis on keskmiseks hindeks 3,5.
- 5) Kooli sisehindamissüsteemi väljatöötamisel ja sisehindamise läbiviimisel kaasati erinevaid huvigruppe (kooli ja lastepäevarühma pedagoogiline ja majanduspersonal, KOV raamatupidaja). Hinnangud õppe- ja kasvatustööle õppeaasta lõpus ning ettepanekud, pedagoogide tööanalüüsid (enesehindamine) õppeaasta lõpus, vajaliku dokumentatsiooni täitmise seire, ressursside säästliku kasutamise seire jms.
- 6) Sisehindamise tulemused on olnud aluseks kooli tegevuse parendamisel.

Olulisemad parendusvaldkonnad:

- 1) Kogu kooli personal tuleb kaasata sisehindamise läbiviimisesse.
- 2) Kooli põhiväärtused fikseerida kooli õppekavas ja arengukavas.
- 3) Personali eneseanalüüsi ja enda tegevuse eesmärgistamise oskused ei ole veel piisavad.
- 4) Sisekontrolli planeerimisel lähtuda sisehindamise tulemustest.
- 5) Kaasata õpilasesindus, lapsevanemad ja KOV kooli arendustegevusse.

4.2 Personalijuhtimine

Personalivajaduse määramisel on lähtekohaks kooli vajadused, eesmärgid, tegevusplaanid ning olemasolevate töötajate oskuste ja arengupotentsiaali hindamine.

4.2.1 Personalivajaduse hindamine, personali värbamine

Olulisemad tugevused:

- 1) Koolis loodud organisatsioonistruktuur on hetkevõimalusi arvestades mõistlik. Olemasolevad ametikohad on täidetud.
- 2) Personali näitajad on stabiilsed, liikuvust pedagoogide hulgas on olnud väga vähe. Noortele õpetajatele on kooli poolt määratud mentorid, kes aitavad neil kohaneda keskkonnaga ja abistada õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimisel.
- 3) Õpilaste ja õpetajate suhtarv on kolmel viimasel õppeaastal olnud järgmine:
2007/2008 õa 9:1; 2008/2009 õa 10/1; 2009/2010 õa 8:1.
Lastepäevarühmas on samade õppeaastate lõikes olnud suhtarv järgmine 10:1; 9,75:1; 10:1.
- 4) Kõik pedagoogid ei vasta kvalifikatsiooninõuetele, kolm pedagoogi põhikoolist ja üks lastepäevarühmast omandavad tasemeharidust. Neli õpetajat vastavad osaliselt nõutavale haridustasemele.
- 5) Pedagooge, kes lähiajal pensioniikka jõuavad, koolis ei tööta.

Olulisemad parendusvaldkonnad:

- 1) Sotsiaalsete probleemide kasv on tekitanud vajaduse sotsiaalpedagoogi olemasolevat 0,25 kohta suurendada vähemalt 0,5 kohani.
- 2) Kõikidel õpetajatel tuleb omandada tasemeharidus vastavalt kvalifikatsiooninõuetele.

4.2.2 Personali kaasamine ja toetamine

Olulisemad tugevused:

- 1) Vastavalt vajadusele toimuvad iganädalased infominutid, kõige olulisemad tegevused arutatakse läbi töökoosolekutel.
- 2) Infovahetus, kus arutatakse läbi lähiaja ettevõtmised toimub ka vahetundidel või õppepäeva alguses. Analüüsitakse ka toimunud üritusi, tehakse järeltõlgitust edaspidiseks.
- 3) Info edastamiseks on olemas õpetajate ühine meiliaadress.

- 4) Personaliga viiakse läbi arenguestlused üks kord õppeaasta jooksul, et selgitada välja töötajate arenguvajadused, töötajate rahulolu, tuuakse välja õppeaasta tugevad ja nõrgad küljed.
- 5) Arenguestluste tulemusi arvestatakse järgmise õppeaasta prioriteetide seadmisel, üldtööplaani koostamisel, koolituste planeerimisel.
- 6) Personali kaasatakse eelarve koostamisse.

Olulisemad parendusvaldkonnad:

- 1) Info liikumine personali hulgas ei ole veel piisav.
- 2) Personali analüüsi oskus vajab parendamist.
- 3) Kõik õpetajad ei ole motiveeritud kinni pidama tähtaegadest ja lisakohustustest.
- 4) Pöörata tähelepanu sellele, et ühiselt vastuvõetud otsuseid ja nõudeid järgivad kõik õpetajad.

4.2.3 Personali arendamine

Koolis töötab personal, kes oma tegevustes lähtub lapse arenguvajadustest, on loov ja asjatundlik. Personali arendamise vajaduse aluseks on arenguestlused töötajatega, arvestatakse personali enda soove, milles lähtutakse oma enda arenguvajadustest.

Olulisemad tugevused:

- 1) Personali arendamise vajaduse määratlemise aluseks on sisehindamine, õppeaasta töökokkuvõtte, õpetajate personaalsed tööanalüüsid.
- 2) Koolituse jaoks eraldatud ressursid on piisavad ja neid on kasutatud sihtotstarbeliselt.
- 3) Koolisiseseid ühiskoolitusi on toimunud igal õppeaastal vähemalt üks. 2007/ 2008 õ.a. toimus ühine Merlecons'i koolitus sisehindamise teemal. 2008/2009 õ.a. koguni kolm sisekoolitust: esmaabi põhikursus, suhtlemise kuldreeglid ja sisehindamise protsess koolis. Sisehindamise koolitus toimus eraldi ka kooli juhtkonnale. 2009/2010 õ.a. OÜ Katriito koolitus „Oskus kuulata ja olla kuuldav“.
- 4) Täiendkoolituse 160 tundi viimase viie aasta jooksul on läbinud 17 õpetajast 13st. Maksimum 5 aasta jooksul ühel inimesel läbitud koolituse tundide arv on 951; üks õpetaja on läbinud 540 tundi ja üks 409 tundi. 386 tundi on läbinud 1 õpetaja ja üle kahe saja tunni 7 õpetajat. Kõige väiksem koolituse tundide arv on 33 ühel inimesel, kes praegu omandab tasemeharidust. Täiendatakse ennast erialaselt ja üldpedagoogiliselt.

- 5) Täiendkoolitust on saanud ka teised kooli töötajad: kokad, koristajad, majandusjuhataja, õpetaja abid, sekretär.

Olulisemad parendusvaldkonnad:

- 1) Iseseisev pedagoogiline enesetäiendamise töö tuleks vormistada koolituskokkuvõtete kaudu, siis saaks seda arvestada täiendkoolituse statistikas.
- 2) Tarvis on kollektiivile analüüsiostkust arendavat koolitust.

4.2.4 Personali hindamine ja motiveerimine

Koolis toimib personali tunnustamise süsteem, mis loob igale kooli töötajale võimalused aktiivseks osalemiseks kooli arengu kujundamisel. Enesehindamise analüüsimiseks on tagasiside lastevanematelt ja õpilaste rahulolu uuringute tulemused. Lastevanematele toimunud küsitluse tagasiside saadetakse lapse kaudu lastevanematele paber kandjal. Õpilaste rahulolu uuringust õpetajate kohta saavad õpetajad tagasiside kevadisel arenguvestlusel.

Olulisemad tugevused:

- 1) Toimivad arenguvestlused, kus tuuakse välja õpetaja tugevused.
- 2) Igal aastal tunnustatakse Vabariigi aastapäeva aktusel mõnda kooli töötajat silmapaistvate töötulemuste eest. Otsuse tunnustamiseks teeb kooli juhtkond lähtudes Kuldre Kooli tunnustussüsteemist.
- 3) Lastevanematele suunatud küsitluste põhjal on kooli õpetajad heatahtlikud ja abistavad. Lapsevanemad on kooliga tervikuna rahul.
- 4) Saavutuseks tuleb lugeda ka seda, et eelmisel aastal olid õppetöö tulemused head, ei olnud ühtegi suvist järeltöölist.

Olulisemad parendusvaldkonnad:

- 1) Õpetajate motivatsioon on madal.
- 2) Enesehindamise tegevusse pole haaratud mittepedagoogiline personal.

4.3 Koostöö huvigruppidega

4.3.1 Koostöö kavandamine

Koolis on vajalik lähtuda põhimõttest, et koolil on võimalik saavutada häid tulemusi siis, kui kõikide huvigruppidega on hea koostöö. See nõuab kõigi kooli töötajate poolt süsteemset kavandamist.

Olulisemad tugevused:

- 1) On määratletud kooli ja lastepäevarühma huvigrupid. Need on: lastevanemad, hoolekogu, kooli pidaja, kohalik kogukond, teised omavalitsused, kust käivad õpilased Kuldre Koolis, teised lasteaiad, õpilasesindus, teised koolid, kuhu on meie õpilased asunud pärast põhikooli lõpetamist õppima.
- 2) Viimastel aastatel on hakanud toimima tihe ja tõhus koostöö kooli hoolekoguga. Igal õppeaastal toimub üks lastevanemate üldkoosolek koos välislektoriga.
- 3) Kohaliku omavalitsuse ja teiste valdade sotsiaaltöötajatega teeb koostööd kooli sotsiaalpedagoog.
- 4) Vajadusel tehakse koostööd politseiga.
- 5) Koolis toimub võru keele ring koostöös Võru Instituudiga; kooli õpilased õpivad Antsla Muusikakoolis.
- 6) Toimib koostöö kohaliku rahvamaja juhatajaga, külaraamatukogu juhatajaga.
- 7) Regulaarselt kajastatakse koolielu valla ajalehes ja suuremad sündmused ka maakonnalehes.

Olulisemad parendusvaldkonnad:

- 1) Koostöö kavandamine huvigruppidega pole piisavalt konkreetne. Kaasata rohkem hoolekogu ja lapsevanemaid kooli arendustegevusse.
- 2) Kasutada rohkem kooli kodulehe võimalusi koostöö kajastamisel.

4.3.2 Huvigruppide kaasamine**Olulisemad tugevused:**

- 1) Koolis on käivitunud arenguveestluste õpilane – õpetaja – lapsevanem süsteem. Lastepäevarühmas toimuvad arenguveestlused süsteemis lapsevanem ja õpetaja juba aastaid.
- 2) Lastevanemate kaasamiseks on läbi viidud viimastel aastatel jõululaat, klassijuhatajad on korraldanud laste ja vanemate ühisüritusi, tähistatakse isade- ja emadepäeva, toimub jõulupidu. Vanemad on väljaspool kooli toimuvatel üritustel kaasas saatjatena.
- 3) Lastepäevarühmas on lapsevanemad aktiivsed osalema ühisüritustel ja väljasõitudel.
- 4) Hoolekogu peab oma koosolekuid vastavalt hoolekogu tööplaanile 3-4 korda aastas.
- 5) Käesoleva õppeaasta sügisest töötab koolis õpilasesindus, kes jõudumööda aitab kaasa koolielu käsitlevate tegevuste läbiviimisel.

- 6) Igal aastal toimuvad lastevanemate üldkoosolekud, kust küll vanemate osavõtt jääb tagasihoidlikuks (umbes 1/3 kogu kooli vanematest), lastepäevarühmas eraldi toimuvatest koosolekutest on osavõtt enamuses 100 protsendiline.
- 7) Vanemate suhtumine arenguestluste vajalikkusesse on muutunud positiivsemaks, kuid selles vallas on veel arenguruumi.
- 8) Iga kooliaasta alguses räägib kooli direktor valla volikogu istungil eelmise õppeaasta tulemustest ja valmisolekust uueks õppeaastaks.

Olulisemad parendusvaldkonnad:

- 1) Õpilasesindus ei ole piisavalt haaratud kooli tegevusse.
- 2) Lastevanemate koosolekutel osalemine on madal.
- 3) Arenguestlustele ei tule kõik vanemad.
- 4) Pidev info uuendamine kooli kodulehel.
- 5) Lastepäevarühma osas lapsevanemate tunnustamise süsteemi uuendamine.
- 6) Hoolekogu ja pidaja kaasamine lasteaia arendustegevustesse.

4.3.3 Huvigruppidega koostöö hindamine

Koolis on välja töötatud rahulolu küsimustikud nii õpilastele kui ka lastevanematele, mis võimaldavad näha objektiivselt muutusi ja kavandada koostöö parendamist.

Olulisemad tugevused:

- 1) Viidi läbi rahulolu küsitlused lastevanematele 2007/2008 õa ja 2008/2009 õa.
2007/2008 õa välja jagatud küsitluslehtedest saadi tagasi 81%, 2008/2009 õa saadi tagasi 66%. 2009/2010 õa hoolekogu poolt 6. – 9. klassi õpilaste vanematele väljajagatud küsitluslehti saadi tagasi 7, need olid poolikult täidetud.
Küsitluslehtedele tagasiside (kooli poolt korraldatud) saadeti lapse kaudu paber kandjal igale lapsevanemale.
- 2) Tagasisidest lähtub, et e-kooli rakendumisega jõuab oluline info koolist vanemateni kiiremini, vanemad teavad rohkem lapse tulemustest koolis. Puudumistest on parem ülevaade.
- 3) Vanemad on kooli jaoks üks tähtsamaid huvigruppe ja lapsevanemad on tervikuna kooliga rahul, järeldub vanematele suunatud küsitlustest.
- 4) Viidi läbi rahulolu küsitlused õpilastele 2007/2008; 2008/2009; 2009/2010 õa.
Tagasiside õpilaste rahulolust õpetajatega anti õpetajatele oma töö analüüsimiseks ja need on ka arutlusel õpetajate arenguestlustel.

- 5) Hoolekogu poolt 6. – 9. klassi õpilastele toimunud küsitlusest 2009/2010 õa selgus, et õpilased on kooliga rahul, lapsed tunnevad ennast mugavalt ja hästi.
- 6) Lastepäevarühmas läbiviidud rahulolu- uuringud on analüüsitud ja tulemusi kasutatud uute tegevuskavade planeerimisel.

Olulisemad parendusvaldkonnad:

- 1) Edasi tuleb arendada teiste huvigruppidega koostöö hindamist.
- 2) Lastepäevarühma koostöö pidajaga .

4.4 Ressursside juhtimine

4.4.1 Eelarveliste ressursside juhtimine.

Eelarve ressursside planeerimine peaks lähtuma kooli missioonist, visioonist ja õppeaasta prioriteetsetest eesmärkidest.

Olulisemad tugevused:

- 1) Eelarve koostamise protsessi on haaratud kogu personal, et tagada piisavad vahendid tööks eesmärkide saavutamisel.
- 2) Eelarvet tutvustatakse hoolekogu kaudu lastevanematele.
- 3) Eelarve projekti tutvustab ja kaitseb kooli pidaja ees kooli direktor koos majandusjuhatajaga.
- 4) 2007/2008 õa saadi lisaks eelarvele raha KIKist lastepäevarühmale õuesõppeklassi rajamiseks. Tiigrihüppe projekti raames soetati kooli õpetajatele 2008/2009 õa 4 sülearvutit ja videoprojektor. Kultuurkapitalist on saadud raha rahvariiete soetamiseks.
- 5) 2008/2009 õa oli eelarve võrreldes 2007/2008 õa suurem 249 000 krooni võrra, kuid 2008/2009 õa eelarve vähenes 68 000 krooni võrra seoses üldise majanduslangusega.
- 6) Eelarve koostamisel ja analüüsimisel on suureks abiks KOVi raamatupidaja, kes on oma ala spetsialist.

Olulisemad parendusvaldkonnad:

- 1) Informatsioon lisaressursside hankimiseks erinevatest fondidest on ebapiisav.
- 2) Kõik õpetajad ei osale aktiivselt eelarve koostamisel.
- 3) Ei olda motiveeritud lisavahendite taotlemisel

4.4.2. Materiaaltehnilise baasi arendamine

Kooli materiaaltehniline baas loob õpilastele sobiva kasvukeskkonna ja personalile hea töökeskkonna, mis on kaasaegne, turvaline, infotehnoloogia arenguga kaasaskäiv.

Olulisemad tugevused:

- 1) Automaatne tuletõrjesüsteem on muutnud koolimaja turvalisemaks.
- 2) Lastepäevarühma hoone on soe, nägus ja kaasaegne.
- 3) Lastepäevarühma ruumides asuv külaraamatukogu on kujunenud õpilastele teabe- ja infokeskuseks.
- 4) Kooli õppekirjanduse kogu täiendamine on regulaarne ja planeeritud.
- 5) Kõikides klassiruumides on tahvlivalgustid ja õpilastele reguleeritav mööbel.

Olulisemad parendusvaldkonnad:

- 1) Terve koolimaja vajab renoveerimist.
- 2) Koolimajas on vähe kohti tunnivälisel ajal puhkamiseks.
- 3) Koolimajas pole turvalisuse tagamiseks jälgimissüsteemi.
- 4) Koolil ei ole täis mõõtmetes staadioni.
- 5) Ainetundide paremaks läbiviimiseks on vajalik üleminek kabinetsüsteemile.
- 6) Köögitehnika vajab uuendamist.
- 7) Õpetajatele on vaja eraldi puhkeruumi kaasaegse sisustusega ja õppetundide ettevalmistamiseks lisaruume.
- 8) Kabinet logopeedile ja psühholoogile privaatsemasse kohta

4.4.3 Inforessursside juhtimine

Info liikumine kooli sees peab olema kiire, mõjus ja piisav. Peab olema tagatud info juurdepääs asjaosalistele huvigruppidele ning koostööd tugevdav. Seadusega avalikustamisele mittekuuluv info on kaitstud.

Olulisemad tugevused:

- 1) E- kooli süsteem käivitus täielikult koolis 01. septembrist 2009/2010 õa. 2008/2009 õa olid paralleelselt kasutusel nii e-kool kui ka paber kandjal klassipäevikud.
- 2) Õpetajatele, lastele ja lastevanematele on korraldatud e-kooli kasutamise koolitusi ja selgitustööd selle vajalikkuse kohta.
- 3) Õpetajatel on kasutada 7 sülearvutit, lisaks veel 4 lauaarvutit. Lisaks on arvutiklassis 16 lauaarvutit. Õpilastel on alati tagatud ligipääs IT vahenditele. Kooli ja lastepäevarühma maa-ala on kaetud WiFi alaga.
- 4) Koolil on olemas kaks dataprojektorit.
- 5) Arvutiõpetus on integreerunud tihedalt aineõpetusega. Arvutiõpetuse klassi kasutatakse lisaks ainetundide läbiviimisele ka arvutiõpetuse ainetundideks ja -ringitundideks.

- 6) Õpetajad on läbinud 60 tunnise koolituse õppetundide läbiviimiseks ja ettevalmistamiseks IT vahendeid kasutades.

Olulisemad parendusvaldkonnad:

- 1) Kodulehe täiustamine peab jätkuma.
- 2) Internetiühendus ei ole alati tagatud.
- 3) IT vahendeid tuleb pidevalt kaasajastada.
- 4) Kõigil õpetajatel ei ole sülearvutit.
- 5) Kõik klassiruumid ei ole varustatud dataprojektoritega.
- 6) Klassiruumides ei ole interaktiivseid tahvleid.
- 7) Lastepäevarühma ühe uue arvuti muretsemine .

4.4.4 Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

Olulisemad tugevused:

- 1) Sekretär juhendab paberi ja tahma kokkuhoiuvõimalusi paljundustööde käigus.
- 2) Kokkuhoid on ka koolidokumentide ringluses, paljud dokumendid ja muud materjalid edastatakse Interneti baasil.

Olulisemad parendusvaldkonnad:

- 1) Kogu koolimaja vajab renoveerimist, et saada majas soojapidavus.
- 2) Katused vajavad vahetamist.
- 3) Osades ruumides on soojemate ilmade puhul ülekütmist, küttesüsteem vajab uuendamist.

4.5 Õppe- ja kasvatusprotsess

4.5.1 Õpilase (laste) areng

Koolis on loodud õpikeskkond, mis toetab kõikide õpilaste õpihimu, on õpilaste võimetele vastav.

Olulisemad tugevused (lastepäevarühma osas):

- 1) Õpilaste individuaalsusega on hakatud rohkem arvestama.
- 2) Lastepäevarühmas on laste jälgimine plaanipärane.
- 3) Koostöö toimib rühmaõpetajate ja lastevanemate vahel lapse arengu toetamiseks.
- 4) Vanematele, kelle lapsed vajavad logopeedilist nõu, tagatakse nõustamine.
- 5) Laste arvamusi ja soove arvestatakse lastepäevarühma töö planeerimisel.
- 6) Vanemad on teadlikud lastega tehtavast õppe-ja kasvatustööst.
- 7) Õppetegevuste läbiviimisel kasutavad õpetajad valdkondadevahelist integratsiooni.

- 8) Õpetajad on õppe- ja kasvatustegevuses oma tegevusi parendanud.
- 9) Rühma tegevuste läbiviimisel on rakendatud lapsekeskset metoodikat.
- 10) Laste arengumapid sisaldavad laste arengut kajastavaid materjale ja on lapsevanemaga läbiviidava lapse arenguvestluse aluseks.
- 11) Laste igakülgeks arenguks on loodud erinevaid võimalusi: rühmaruumides erinevad mängukeskused, õuesõppe klass.
- 12) Laste rahulolu on uuritud ja analüüsitulemused arvesse võetud tegevuste ettevalmistamisel.

Olulisemad parendusvaldkonnad (lastepäevarühmas):

- 1) Õpetajatele uuemate arenguhindamise meetodite tutvustamine.
- 2) Koostööst mitte huvitatud vanemate motiveerimine.
- 3) Pedagoogide valmisolek lastevanemate nõustamiseks.
- 4) Lastevanemate kaasamine ühisürituste ettevalmistamisel.
- 5) Laste rahulolu uurimiseks uute meetodite rakendamine.
- 6) Analüüsioskus, analüüsist tulenevalt eesmärkide püstitamise oskus.
- 7) Õuesõppe rakendamine.
- 8) Väärtuste järgimise dokumenteerimine.

Olulisemad tugevused (põhikooli osas):

- 1) 2007/2008 õa võeti osa 14 erinevast olümpiaadist, osaleti „Laulukarusselli“ maakondlikus voorus. Kaks rahvatantsurühma võtsid osa koolinoorte tantsupeost „Ilmapuu lävel“ 2007.a. ja üks rühm tantsupeost „Üheshingamine“ 2009.a. 2008/2009 õa võeti osa 7 erinevast maakondlikust olümpiaadist ja konkursist. 2009/2010 õa vabariiklik fotolugude konkurss, 10 erinevat olümpiaadi ja konkurssi.
- 2) Pedagoogid hindavad oma töö tulemuslikkust ja viivad ellu vajalikke parendustegevusi.
- 3) Kooli õppekavas on kirjeldatud õpilaste õpiabi süsteem: logopeediline abi, parandusõpe, arenguvestlused, ainealased konsultatsioonid. Kooli kodukorras kajastub pikapäevarühma töökorraldus, vajadusel rakendatakse õppeaasta lõpus täiendavat õppetööd, rakendatakse individuaalset õppekava, sotsiaalpedagoogiline nõustamine on koolis tagatud.
- 4) Toimib õpilaste diferentseeritud õpetamine ja hindamine.
- 5) Logopeedilist abi ja parandusõpet saavad kõik abivajajad lapsed. Õpilasele, kelle veerandihinne on „puudulik“ või „nõrk“ rakendatakse individuaalset õppekava. Individuaalse õppekava rakendamine on andnud tulemusi.

- 6) Toimib õpilaste tunnustamise süsteem. 2007/2008 õa lõpus oli kutsutud vastuvõtule 64 tublit sportlast ja 81 tublit õppurit; 2008/2009 õa 36 sportlast ja 71 õppurit ning 2009/2010 õa 51 sportlast ja 60 õppurit.
- 7) Õpilastest lähtuvalt on koolis korraldatud huvialaringide tööd. 2007/2008 õa tegutses 23 huviringi, 2008/2009 õa 31 huviringi ja 2009/2010 õa 24 huviringi. Ühes ringis on keskmiselt olnud 10 õpilast. Kõige populaarsemad on erinevad spordiringid, kust ka osavõtt on kõige suurem. Huvialaringide tööd on iga õppeaasta lõpus analüüsitud.
- 8) Klassikursuse kordajaid kolme viimase aasta jooksul pole olnud. Selle tulemuse saavutamiseks on tugevasti kaasa aidanud erinevate tugisüsteemide rakendamine.
- 9) Õpingute katkestanute arv kolme aasta jooksul on olnud 0.
- 10) Lõpueksamite ja tasemetööde tulemuste analüüs näitab, et tulemused on olnud kõigil kolmel õppeaastal vastavad õpilaste akadeemilisele võimekusele.
- 11) Sport on läbi aegade olnud kooli üks tugevamaid külgi ja sellega me paistame silma nii maakonnas kui ka vabariigis.

Olulisemad parendusvaldkonnad:

1. „Puudulikke“ ja „nõrku“ veerandihindeid saanud õpilaste osakaal võiks veelgi väheneda.
2. Arenguvestlused viia läbi õppeaasta jooksul kõikide laste ja lastevanematega.
3. Vähene klassiürituste organiseerimine II ja III kooliastmes.
4. Märgata igas lapses andekust ning tegeleda rohkem andekate lastega ning kajastada seda tööanalüüsid.
5. Kodukorra täitmine, kui koolikultuuri oluline kajastaja vajab tähelepanu.
6. Arendada õpilaste eneseväljendamise oskust, esinemisoskust ja -julgust.
7. Õpilastega sõlmitud kokkulepete jälgimine sh käitumise osas.
8. Klassijuhataja roll info edastamisel ja eestvedamisel jääb vajaka.
9. Hindamissüsteemi rakendamine ei ole üheselt selge.

4.5.2 Õppekava

Kooli õppekava on kooskõlas riikliku õppekavaga ning arvestab piirkonna eripära. Õppekava arendamisel osaleb kogu pedagoogiline personal, kaasates huvigrupid.

Olulisemad tugevused:

- 1) Koolil on õppekava, mille koostamise aluseks oli riiklik õppekava ja millest lähtuvalt koostavad õpetajad igaks õppeveerandiks töökavad.

- 2) Lihtsustatud õppekava alusel õppivatele õpilastele koostatakse igal õppeaastal uus õppekava.
- 3) Vajadusel rakendatakse puudulike veerandihinnete parandamiseks individuaalset õppekava.
- 4) Õpetajad teevad koostööd ainekavade realiseerimisel.
- 5) Lasteaia õppekava toetab lasteaia põhieesmärkide täitmist.

Olulisemad parendusvaldkonnad:

- 1) Alustada tööd uue õppekava väljatöötamiseks.
- 2) Kaasata uue õppekava väljatöötamisse huvigruppe ja personali.
- 3) Õppekäikude, õuesõppe ja õppeainete integratsioon tuleb kajastada õppekavas.
- 4) Õpetamise meetodid võiksid olla mitmekesisemad ja kaasaegsemad.
- 5) Lastepäevarühma osas õppekava tõhususe analüüsimine.

4.5.3 Õppekorraldus ja –meetodid

Olulisemad tugevused:

- 1) Õpilaste hariduslike erivajaduste väljaselgitamiseks ja abi korraldamiseks toimib koostöö aineõpetajate, klassijuhatajate, lastevanemate ja erialaspetsialistidega.
- 2) Pikapäevarühma töö toimib ja kõikidel I – VII klassi õpilastel on vanema taotluse alusel võimalus osa võtta pikapäevarühma tööst.
- 3) Tugisüsteemide korrigeerimisel lähtutakse nende mõjususe analüüsist.
- 4) Koolikohustuse täitmise tagamiseks on rakendatud süstemaatilisi jõupingutusi. Tänu e-kooli kasutuselevõtmisega on saavutatud puudumiste täpsem arvestus ja kiirem reageerimine põhjusega puudumistele.
- 5) Täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jäänud õpilasi viimase kolme aasta jooksul pole olnud.
- 6) Koolikohustuse mittetäitjaid pole olnud.
- 7) Eriti tubli ja häid tulemusi saavutav töö tehakse ära spordi vallas.
- 8) Õpilasi on juhendatud koolivägivalla olukordadesse mittesattumise ja nendes olukordades käitumise osas.
- 9) Lastepäevarühmas tegevuskavad lähtuvad õppekavast ja vanemad on teadlikud lastega tehtavast õppe- kasvatustööst.
- 10) Lastepäevarühma õppetegevuste läbiviimisel on rakendatud lapsekeskset metoodikat ja kaasaegsete õppevahendite olemasolu.

Olulised parendusvaldkonnad:

- 1) Osavõtt olümpiaadidest ja konkurssidest on aastatega jäänud vähemaks.
- 2) Koolikohustuse täitmise tagamiseks tõhustada koostööd lastevanematega.
- 3) Koolivägivalla vähendamiseks tõhustada koolis vahetundide ajal korrapidaja õpetaja tööd.
- 4) Õppekava rikastamiseks leida projektipõhiselt lisarahasid õppekäikude, matkade, ekskursioonide, kontserdite jne läbiviimiseks.
- 5) Koolis on õpilasesõbralik ja toetav õhkkond ning arenev õpikeskkond.
- 6) Õpimeetodid pole mõnikord eakohased ja huvitavad.
- 7) Lastepäevarühma õppekava seostamine arengukavaga.
- 8) Lastepäevarühmas õuesõppe rakendamine.

4.5.4 Väärtused, eetika ja terviseedendus**Olulisemad tugevused:**

- 1) Väärtuste ja eetika kujunemisel on oluline koht pedagoogide isiklikul eeskujul.
- 2) Igal õppeaastal on läbi viidud kooli kodukorra analüüs ja vajadusel sisse viidud muudatused. Mitterahuldavaid õpilase käitumise aastahindeid pole viimasel kolmel õppeaastal olnud.
- 3) Kolme viimase õppeaasta jooksul pole olnud mitte ühtegi märkust, mis viitaks õpetaja kutse-eetika rikkumisele.
- 4) Tervislike eluviiside propageerimine toimub läbiva teemana õppekava kaudu.
- 5) Tervisespordipäevana saab lugeda koolis ülekoolilise vastlapäeva tähistamist.

Olulisemad parendusvaldkonnad:

- 1) Kooli põhiväärtused tuua välja kooli õppekavas.
- 2) Vajadusel teha muudatusi kooli kodukorda. Koostada lisaks kodukorrale kooli sisemised reeglid.
- 3) Kavandada kooli uues arengukavas täpsemalt ja konkreetsemalt terviseedenduse meetmed.
- 4) Viia koolis läbi lisaks talvisele ka sügisesed ja kevadised spordipäevad. Just matkad, metsas käimise ja toimetuleku oskus. Tingimata ei pea tegemist olema võistluste ja tulemustega. Pigem on protsess ja emotsioon oluline

V Turvalisuse tagamine koolis

Mis tehtud?

- 1) Automaatne tuletõrjesüsteem on muutnud koolimaja turvalisemaks.
- 2) Enamus õpetajaid on läbinud tuleohutuse ja esmaabi koolituse.
- 3) Kõik koolimaja välisuksed on seestpoolt avatavad.
- 4) Kooli juhtkond tunneb riiklikul tasandil kehtestatud norme ja reegleid ohutute töötingimuste kindlustamiseks ja peab neist kinni.
- 5) Õpilasi on instrueeritud võimalikest ohtudest arvutiõpetuse-, käsitöö-, tööõpetuse-, keemia- ja füüsikatundides.
- 6) Tehakse tööinspektori ettekirjutused teatavaks töötajatele.
- 7) Täidetakse tööinspektori ettekirjutused tähtaegselt, kui koolil on selleks olemas võimalused.
- 8) Arutatakse läbi õpilaste turvalisusega seotud riskid õppe- ja kasvatustöö käigus ning planeeritakse meetmed nende ärahoidmiseks.
- 9) Tehakse koostööd päästeametiga, lastepäevarühmas ka kiirabiga.
- 10) Igal õppeaastal toimub ülekoolliline evakuatsiooniõppus, millele järgneb tagasiside õpetajatele.
- 11) Õppetöö ajal toimunud traumad arutatakse läbi õppenõukogus.
- 12) Õpilastele, õpetajatele ja lastevanematele on toimunud narkoennetuse teemalised loengud noorsoopolitsei poolt.
- 13) Igapäevane jälgimine ja tähelepanemine. Et õpilased märkaksid ja õpetajad ka kui õpilane käitub erinevalt tavapärasest. Julgus reageerida kui märkame muutust.

Kuidas tagatakse?

- 1) Tehakse koostööd politseiga.
- 2) Õpilastel on väljasõitudel kaasas täiskasvanud saatjad.
- 3) Õpetajad jälgivad, et töövahendeid kasutatakse ettenähtud otstarbel.
- 4) Nakkusohu korral võetakse kasutusele meetmeid bioloogiliste ohutegurite mõju vähendamiseks.
- 5) Teostatakse töökeskkonna riskianalüüsi, selgitamaks ohutegureid ja nende mõju töötajate tervisele.
- 6) Inimlik tähelepanu on kõige alus

Tegevused edaspidiseks.

- 1) Koolimajas pole turvalisuse tagamiseks jälgimissüsteemi.
- 2) Koolivägivalla vähendamiseks tõhustada koolis vahetundide ajal korrapidaja õpetaja tööd.
- 3) Lisaks katlakütjatele teostada ka teiste töötajate riskianalüüsi.
- 4) Viia iga kolme aasta järel läbi kõikidele töötajatele emaabi ja tuleohutuse koolitus.
- 5) Hädaolukorra plaani väljatöötamine ja õppuste läbiviimine.

VI Õpetajate täiendkoolituskava (kolmeks aastaks lähtuvalt õpetajatega toimunud arenguestlustest ja sisehindamisraportist)

- 1) Läbida õpetajatel viie aasta jooksul 160 tundi erialaseid koolitusi.
- 2) Viia läbi koolitus, kuidas käituda hädaolukorra puhul ja koostada hädaolukorra lahendamise plaan.
- 3) Toimetulek kasvatusraskustega lastega. Suhtlemispsühholoogia.
- 4) Kuidas käituda interneti küberrünnakute korral.
- 5) Uue õppekava koostamise koolitused.
- 6) Viia läbi kooli personalile eneseanalüüsi ja enda tegevuse eesmärgistamise oskusi arendav sisekoolitus.
- 7) Andekas laps – väljakutse tulevikust.
- 8) E-õppe kasutusvõimaluste täiendamine.
- 9) Uurimistöö juhendamine koolis.
- 10) Esmaabi koolitus kogu personalile.

VII Kooli arengukava tegevuskava aastateks 2011 - 2013

Visioon valdkonniti ja tegevused eesmärkide saavutamiseks. (Lähtuvalt sisehindamise raporti parendusvaldkondadest)

1) Eestvedamine ja juhtimine:

1.1 Eestvedamine:

Visioon: Kooli eesmärgiks on areneda õppivaks organisatsiooniks, kus väärtustatakse meeskonnatööd. Luuakse koostöökultuur, kus kooli personal ja sidusgrupid on kaasatud erinevate koostöövormide kaudu kooli arendustegevusse.

1.2 Strateegiline juhtimine:

Visioon: Kõik kooli töötajad on avatud muudatustele, mis tulenevad kooli sisemisest või koolivälisest vajadusest ning on koheselt valmis leidma lahendusi tarvilike muudatuste elluviimiseks, toetades kooli strateegilist arengut igapäevatöö senisest tõhusamaks muutmise kaudu.

Tegevuskava: Eestvedamine ja juhtimine:

Jrk. Nr.	Ülesanded ja projektid	2011	2012	2013	Vastutaja
1.	Sisehindamiseks vajalike andmete kogumine	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja
2.	Kogu personali kaasamine sisehindamisprotsessi	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja
3.	Kompleksse sisehindamise läbiviimine ja sisehindamisraporti koostamine Oluline on saada tagasisidet kogukonnalt- kuidas paistab kool väljastpoolt			x	Direktor, õppealajuhataja
4.	Sisekontrolli plaani koostamine ja läbiviimine	x	x	x	Õppealajuhataja
5.	Ümarlaud koostööpartneritega - kooli arendustegevus	x	x	x	Direktor
6.	Viia läbi kooli personalile eneseanalüüsi ja enda tegevuse eesmärgistamise oskusi arendav sisekoolitus		x		Direktor
7.	Personali eneseanalüüsi läbiviimine	x	x	x	Allüksuste juhid
8.	Kooli uue arengukava koostamine lähtuvalt sisehindamise tulemustest.			x	Direktor

9.	Kooli üldtööplaani koostamine ja täitmise analüüs.	x	x	x	Direktor
10.	Kooli kodukorra analüüs ja uuendamine.	x	x	x	Direktor
11.	Kooli põhimääruse analüüs ja vajadusel uuendamine.			x	Direktor
12.	Õppeaasta õppe- ja kasvatustöö kokkuvõtte koostamine ja analüüs	x	x	x	Õppealajuhataja
13.	Uue õppekava väljatöötamine, õppekavas kooli eripära väljatoomine.	x			Õppealajuhataja
14.	Kooli hädaolukorras käitumise plaani koostamine ja koolituse läbiviimine	x			Majandusjuhataja
15.	Kooli kodulehel järjepidev informatsiooni ja avalike dokumentide edastamine	x	x	x	Direktor, IT spetsialist

2) Personalijuhtimine:

Personalivajaduse hindamine:

Visioon:

Personalivajaduse määramisel on lähtekohaks kooli vajadused, eesmärgid ning haridusministri määrus koolieelse lasteasutuse- ja põhikooli personali miinumkoosseisu kinnitamise kohta.

Tegevuskava: Personalivajaduse hindamine:

Jrk. Nr.	Ülesanded ja projektid	2011	2012	2013	Vastutaja
1.	Kavandada ja tagada kooli optimaalne struktuur, mis	x	x	x	Direktor

	võimaldab realiseerida õppeasutuse eesmärgid ning tagada kooli järjepidevus.				
2.	Koostöös kooli pidajaga leida võimalused kooli sotsiaalpedagoogi 0,25 ametikoha suurendamiseks 0,5 kohani.	x			Direktor

Personali värbamine:

Visioon: Koostöös kooli pidajaga on loodud tingimused, et iga töötaja tahab olla meie pere liige ning et kool on erialase haridusega töötajate jaoks atraktiivne tööandja.

Tegevuskava: Personali värbamine:

Jrk. Nr.	Ülesanded ja projektid	2011	2012	2013	Vastutaja
1.	Tagada organisatsioonis kvalifikatsiooninõuetele vastava personali olemasolu.	x	x	x	Direktor

Personali kaasamine ja toetamine:

Visioon: Koolis töötab personal, kes on motiveeritud ning adekvaatse enesehinnanguga.

Kooli töötajaid ei tajuta mitte töö äratelijatena, vaid isikutena, kes on heatahtlikud, abivalmid ja toetavad ning kes on huvitatud kooli eesmärkide elluviimist. On loodud meeskond, kus iga meeskonna liige tunneb kaaslase tuge, on ise toetav ja teab enda rolli koolis.

Tegevuskava: Personali kaasamine ja toetamine:

Jrk. Nr.	Ülesanded ja projektid	2011	2012	2013	Vastutaja
1.	Tagada kogu personalile arenguveestluste läbiviimine	x	x	x	Allüksuste juhid

2.	Personali ametijuhendite läbivaatamine ja uuendamine	x	x	x	Direktor, õppealajuhatajad, majandusjuhataja

Personali arendamine:

Visioon: Loodud on tingimused õpetaja järjepidevaks professionaalseks arenguks lähtudes pedagoogide enda analüüsitud töö tulemuslikkusest ja kavandades oma professionaalset arengut.

Koolis töötavad ennast armastavad, õpilasi austavad õpetajad, kes mõistavad enda funktsiooni õpetajana ning kelle sihiks on toetada õpilast tema arengus ning vanemat tema lapse arengu toetamisel. Mittepedagoogilise personali töökultuur põhineb lähenemisviisil – kasvatamine eeskuju kaudu.

Tegevuskava: Personali arendamine (koolitused kogu personalile):

Jrk. Nr.	Ülesanded ja projektid	2011	2012	2013	Vastutaja
1.	Sisekoolituse läbiviimine: eneseanalüüs ja mentorlus		x		Direktor
2.	Töötada välja dokument õpetajate täiendkoolituse ühe osana võimaliku iseseisva töö vormistamine.	x			Direktor, õppealajuhataja
3.	Esmaabi koolitus kogu personalile.		x		Direktor
4.	E-õppe kasutusvõimaluste täiendamine.		x		Direktor
5.	Sisekoolitus - andekas laps – väljakutse tulevikust.			x	Direktor

6.	Uurimistöö juhendamine koolis.		x		Direktor
7.	Toimetulek kasvatusraskustega lastega. Suhtlemispsühholoogia.	x			Direktor
8.	Koolitus: Käitumine hädaolukorras	x			Direktor
9.	Koolitused vastavalt täiendkoolitusplaanile	x	x	x	Direktor, allüksuste juhid
	Koolitus: Kaasamine, motiveerimine				

Personali hindamine ja motiveerimine:

Visioon: Personali hindamise alusinformatsiooniks on tagasiside sidusgruppide ja koostööpartneritelt rahulolu-uuringute tulemuste kaudu. Koolis toimiv tunnustussüsteem ja töökeskkond on sellised, et tagavad töötajate kõrge töötahte ja annavad töötajale võimalused osalemiseks kooli arengu kujundamisel.

Tegevuskava: Personali hindamine ja motiveerimine:

Jrk. Nr.	Ülesanded ja projektid	2011	2012	2013	Vastutaja
1.	Täiustada õpetajate eneseanalüüsi ettevalmistusankeeti		x		Õppealajuhataja
2.	Töötada välja ankeet eneseanalüüsiks mittepedagoogilisele personalile		x		Direktor, majandusjuhataja
3.	Personali rahulolu küsitluse	x	x	x	Direktor,

	läbiviimine				majandusjuhataja
--	-------------	--	--	--	------------------

3) Koostöö huvigruppidega

Visioon: Kõik huvigrupid on aktiivselt kaasatud ning tegutsevad sihipäraselt kooli arengu toetamisel ning hea maine ja oma näo kujundamisel.

Koostöö kavandamine

Visioon: Eesmärgid saavutatakse läbi tulemusliku ja hea koostöö.

Tegevuskava: Koostöö kavandamine

Jrk. Nr.	Ülesanded ja projektid	2011	2012	2013	Vastutaja
1.	Otsida ja leida võimalusi rahvusvahelistes projektides osalemiseks	x	x	x	Direktor huvijuht
2.	Koostöö kahepoolsuse tagamine; Ootuste väljaselgitamine: rahulolu-uuringud, ümarlauad	x	x	x	Lastepäevarühma õppealajuhataja

Huvigruppide kaasamine

Visioon: Kõik huvigrupid on kaasatud sobiva koostöövormi kaudu.

Tegevuskava: Huvigruppide kaasamine

Jrk. Nr.	Ülesanded ja projektid	2011	2012	2013	Vastutaja
1.	Koolitus õpilasesindusele (ÕE), järgnev infotund teistele õpilastele	x			Huvijuht ÕE president
2.	Muuta ÕE valimiskorda	x			Huvijuht ÕE president
3.	Kooli kodulehele info ÕE tegemiste kohta	x	x	x	IT-spetsialist Huvijuht ÕE president
4.	Infotund ÕE tegemistest vähemalt 2 korda aastas	x	x	x	Huvijuht ÕE president
5.	Võtta osa Võrumaa Õpilasesinduse Liidu tegemistest	x	x	x	Huvijuht ÕE president
6.	Luu sidemeid ning korraldada kohtumisi teiste koolide ÕE-ga ja teiste lasteaedadega	x	x	x	Huvijuht ÕE president Rühmaõpetajad
7.	ÕE esindaja valimine	x	x	x	Huvijuht

	hoolekokku				
8.	ÕE kaasamine arengukava koostamisel	x			Huvijuht
9.	Rahulolu küsitluse läbi viimine õpilastele ÕE poolt	kevad	kevad	kevad	Huvijuht ÕE president
10.	ÕE esindaja valimine õppenõukogusse (vajadusel)	x	x	x	Huvijuht
11.	Kaasata hoolekogu kooli arengukava väljatöötamisse	x			Direktor
12.	Lastepäevarühmas laste ja lapsevanemate arvamuste arvestamine arengukava, lasteaias õ-a tegevuskava koostamisel.	x	x	x	Lastepäevarühma õppealajuhataja

Huvigruppidega koostöö hindamine

Visioon: Saada teavet kõigi huvigruppide rahulolu kohta.

Tegevuskava: Huvigruppidega koostöö hindamine

Jrk. Nr.	Ülesanded ja projektid	2011	2012	2013	Vastutaja
1.	Kvaliteetse internetiühenduse loomine	x			IT spetsialist
2.	Igale õpetajale oma arvuti muretsemine	x	x	x	Direktor
3.	Koduste tööde e-kooli märkimine päeva lõpuks (kell 17.00)	x	x	x	Aineõpetajad, õppealajuhataja
4.	e-kooli võimaluste põhjalik tutvustus lastevanematele	x			IT spetsialist
5.	Motiveerida lapsevanemaid rohkem e-kooliga liituma	x	x	x	Direktor, klassijuhatajad
6.	Kasutada lastevanematega suhtlemisel „vestlust“ e-koolis	x	x	x	Klassijuhatajad
7.	Link valla infole kooli kodulehelt	x			IT spetsialist
8.	Info kooli kodulehel kooli esindamiste ja tulemuste kohta	x	x	x	Huvijuht, IT spetsialist, Ringijuhid, aineõpetajad
9.	Kooli „abiliste“ tänamine kooli kodulehel	x	x	x	Direktor, IT spetsialist
10.	Iganädalane info kooli kodulehe esilehele	x	x	x	Huvijuht

11.	Kooli kodulehel galerii täiendamine	x	x	x	Huvijuht, IT spetsialist
12.	Lastepäevarühmas lapsevanematele, lastele rahulolu- uuringute läbiviimine.	x	x	x	Lastepäevarühma õppealajuhataja

4) Ressursside juhtimine:

Eelarveliste ressursside juhtimine:

Visioon: Koolis on õppekava elluviimiseks olemas kõik vajalikud eelarvelised ressursid.

Eelarveliste ressursside planeerimisel lähtutakse õppeaasta eesmärkidest, kooli visioonist ja missioonist ning kooli arengukavast.

Valla- ja riigi poolt tuleva raha sihtotstarbeline kasutamine, lisaressursside leidmine projektidest, võimalused erinevatest fondidest.

Tegevuskava: Eelarveliste ressursside juhtimine:

Jrk. Nr.	Ülesanded ja projektid	2011	2012	2013	Vastutaja
1.	Eelarve koostamine	X	X	X	Direktor, majandusjuhataja
2.	Lisaressursid projektidest	X	X	X	Hoolekogu, õpetajad

Materiaal-tehnilise baasi arendamine:

Visioon: Koolis on olemas õpilastele kaasaegne ja esteetiline õpi- ja kasvukeskkonda toetav materiaaltehniline baas ning õpetajatele hea töökeskkond. Füüsiline õpikeskkond on vastavusse viidud kooli õppekava õpikeskkonnale kehtestatud nõuetega.

Tegevuskava: Materiaal-tehnilise baasi arendamine:

Jrk. Nr.	Ülesanded ja projektid	2011	2012	2013	Vastutaja
1.	Koostöö KOViga koolihoone renoveerimise läbiviimisel	x			Direktor, majandusjuhataja
2.	KOV-i informeerimine	x			direktor

	staadioni renoveerimise vajalikkusest				
3.	Koolimaja mööbli uuendamine	x	x	x	Direktor, majandusjuhataja (vastavalt KOVi poolt etteantud eelarve võimalustele)
4.	Kuldre Kooli lastepäevarühma hoone esimese korruse rekonstrueerimisprojekti koostamise kooskõlastamine KOViga		x		Direktor
5.	Kooli köögitehnika uuendamine	x	x	x	Direktor, Majandusjuhataja (vastavalt KOVi poolt etteantud eelarve võimalustele)
6.	Jälgimissüsteem (kaamerad) vajalikkusest KOVi informeerimine ja koostöö selle paigaldamiseks	x			direktor
7.	Spordisaali inventari täiustamine ja jõusaali vahendite soetamine		x	x	Majandusjuhataja (vastavalt KOVi poolt etteantud eelarve võimalustele)
8.	Koostöö KOViga Kuldre Kooli lastepäevarühma hoone esimese korruse rekonstrueerimine ja			x	Direktor, majandusjuhataja

	infotehnoloogiliste vahendite soetamine				
9.	Kooliraamatukogu kaasajastamine	x	x	x	Direktor (vastavalt KOVi poolt etteantud eelarve võimalustele)

Inforessursside juhtimine.

Visioon: Koolis on olemas toimiv e-õppe võrgustik, õpetajatel ja õpilastel on juurdepääs õppeprotsessis vajalikule infole ja õppematerjalidele. Seadusega avalikustamisele mittekuuluv info on kaitstud.

Kooli sisemine info liikumine ning info liikumine erinevate huvigruppide vahel on kiire ja mõjus.

Tegevuskava: Inforessursside juhtimine

Jrk. Nr.	Ülesanded ja projektid	2011	2012	2013	Vastutaja
1.	Koostöö KOViga kvaliteetsema internetiühenduse loomine	x			Direktor, IT spetsialist
2.	Multimeediavahendite baasi laiendamine ja kasutamise juurutamine	x	x	x	Direktor, IT spetsialist (vastavalt KOVi poolt etteantud eelarve võimalustele)
3.	Aktiivne, süstemaatiline kodulehe täiustamine	x	x	x	Huvijuht, IT spetsialist
4.	Võimalusel uue paljundusmasina soetamine			x	Direktor (vastavalt KOVi poolt etteantud

					eelarve võimalustele)
5.	Võimalusel sööklasse arvuti soetamine		x		Direktor, IT spetsialist (vastavalt KOVi poolt etteantud eelarve võimalustele)

Säästlik majandamine ja keskkonnahoid:

Visioon: Kool väärtustab oma tegevusega säästlikku majandamist ja keskkonnahoidu olles eeskujuks õpilastele ja nende kaudu kogu kogukonnale.

Tegevuskava: Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

Jrk. Nr.	Ülesanded ja projektid	2011	2012	2013	Vastutaja
1.	Digi-asjaajamist suurendades säästa printimiskuludelt	x	x	x	Direktor, sekretär
2.	Kasutada õppetöö läbiviimisel rohkem IT vahendeid, hoides kokku tahmakulusid	x	x	x	Direktor, sekretär
3.	Koostöö KOViga kooli renoveerimisel	x			Direktor, majandusjuhataja
4.	Koostöös KOViga kooli küttesüsteemi uuendamine				

5) Õppe – ja kasvatusprotsess

Visioon: Kuldre Kool on konkurentsivõimelist haridust andev õppeasutus, mis kindlustab õpilastele turvalisuse ning kaasaegse õpi- ja kasvukeskkonna ja annab eeldused õpilastele edukaks toimetulekuks koolitee jätkamisel ja edaspidises elus. Kool omab kvalifikatsioonile vastavat pedagoogilist kaadrit, kes on motiveeritud oma koolis õppe-ja kasvatusprotsessi läbiviimisel arvestama õpilaste individuaalseid võimeid ja andekust.

5.1 Õpilase areng

Visioon: Koolis on loodud õpikeskkond, mis toetab kõikide õpilaste õpihimu ja on õpilaste võimetele vastav.

Tegevuskava: Õpilase areng

Jrk. Nr.	Ülesanded ja projektid	2011	2012	2013	Vastutaja
1.	Lisada õppekavasse õpilaste edukaks toimetulekuks edasises elus konkurentsivõimelisi ja õpilasi huvitavad valikained vastavalt kooli hoolekogu, õppenõukogu, kooli valdaja ja õpilasesinduse poolt ühiselt tehtud otsusele(saksa keel, sporditreeningud lisatreeneriga, arvutiõpetuse tunnid I-III kooliastmes, loodusteadused vms). Vajaduste ja võimaluste väljaselgitamiseks viia läbi küsitlus.		x		Direktor, õppealajuhataja
2.	Õpilaste arengu toetamiseks sisustada õppeklassid kaasaegsete infotehnoloogiliste vahenditega(interaktiivne tahvel vms).		x	x	Direktor,
3.	Õpilastega piirkondlikest-, vabariiklikest või rahvusvahelistest projektidest osavõtmine.	x	x	x	Aineõpetajad, klassijuhatajad
4.	Kutsesuunitlusalase töö raames III kooliastmes osaleda kutsesuunitluspäevadel, kasutada maakonna kutsenõustaja teenuseid ja kutsuda kooli erinevate kutseõppeasutuste esindajaid.	x	x	x	III kooliastme klassijuhatajad
5.	Õppekäikude- ja ainetundide raames vastavalt ainekavale	x	x	x	Aineõpetajad

	avardada õpilaste silmaringi erinevate töö- ja õppimisvõimaluste kohta nende tulevases elus.				
6.	Õpilase ja lapse arengu jälgimiseks viia läbi kõikide õpilaste ja nende vanematega arenguveestlus vähemalt üks kord aastas.	x	x	x	Klassijuhatajad Rühmaõpetajad
7.	Õpilaste esinemisjulguse ja oskuste arendamiseks ja elluviimiseks luua traditsiooniliste igaaastaselt läbiviidavate ürituste plaan(esseekonkursid, uurimuslike tööde konverentsid, kõnevõistlused, omaloomingupäevad jms.)	x	x	x	Õppealajuhataja, huvijuht
8.	Õpilaste, laste liikluskasvatusalase töö parendamiseks viia läbi erinevaid üritusi(jalgrattakoolitus III klassile, liikluspäevade korraldamine, liiklusinspektori kaasamine jne.).	x	x	x	Klassijuhatajad Rühmaõpetajad
	Esmaabikoolitus I ja III kooliastmele	x	x	x	Kooliõde

5.2 Õppekava

Visioon: Kooli õppekava on kooskõlas riikliku õppekavaga, mille väljatöötamisel osaleb kogu pedagoogiline personal.

Tegevuskava: Õppekava

Jrk. Nr.	Ülesanded ja projektid	2011	2012	2013	Vastutaja
1.	Üleminek uuele õppekavale	x	x	x	Kogu ped. personal

2.	LÕK ja IÕK õppekava, parandusõppe vajaduse väljaselgitamine ja rakendamine.		x	x	Sots.pedagoog Aineõpetaja Õppealajuhataja Logopeed Parandusõppe õpetaja
3.	Õpiabi osutamine, järelaitamine, konsultatsioonid	x	x	x	Aineõpetajad, klassijuhatajad
4.	Luu aineringe andekatele lastele	x	x	x	Aineõpetajad Huvijuht Õppealajuhataja

5.3 Õppekorraldus ja -meetodid

Visioon: Õpetamisel arvestatakse õpilase individuaalsust ja eripära. Kasutatakse erinevaid meetodilisi võtteid huvi äratamiseks.

Tegevuskava: Õppekorraldus ja -meetodid

Jrk. Nr.	Ülesanded ja projektid	2011	2012	2013	Vastutaja
1.	Õppetundides ja lastega tegevustes erinevate eakohaste õppemeetodite kasutamine (aktiivõpe).	x	x	x	Aineõpetajad Rühmaõpetajad
2.	IT vahendite kasutamine õppetundides. Kiirema Internetiühenduse loomine.	x	x	x	Aineõpetajad IT spetsialist
3.	Ainealase töö mitmekesistamiseks õppekäikude, õuesõppe tundide, ainepäevade korraldamine. Lastepäevarühmas kasutada valdkondade vahelist integratsiooni ja rohkem rakendada õuesõpet.	x	x	x	Aineõpetajad, rühmaõpetajad, õppealajuhataja

4.	Tunnustamissüsteemi täiendamine õpimotivatsiooni tõstmiseks (hästi esinenud õpilaste ja õpetajate kohene tunnustamine). Kooli tänukirja väljatöötamine.	x	x	x	Kooli juhtkond, IT spetsialist
5.	Lisatundide sisseviimine õpilaste ettevalmistamiseks olümpiaadidest või konkurssidest osavõtuks.	x	x	x	Õppealajuhataja, direktor
6.	Lapsevanemate sagedasem kaasamine laste tegemistesse koolis.	x	x	x	Pedagoogiline personal
7.	Õpilasesinduse kaasamine ürituste korraldamisel.	x	x	x	Huvijuht
8.	Koostöös KOViga erinevatest huviringidest rohkearvulise osavõtu võimaldamine.	x	x	x	Kooli juhtkond
9.	Huviringide mitmekesistamine (fotograafia, näitering, malering, jms.)	x	x	x	Huvijuht
10.	Tunnirahu klassi sisseviimine (sotsiaalpedagoogi järelvalve).	x	x	x	Direktor
11.	Kooli kodukorrareeglite esitamine lühendatud vormis stendil ja kooli kodulehel.	x	x	x	Direktor IT spetsialist
12.	Õpilasesinduse, hoolekogu ja lastevanemate kaasamine õppe- ja kasvatustöö paremaks korraldamiseks (lisarahad õppekäikude, matkade, ekskursioonide, projektide ja etenduste korraldamiseks).	x	x	x	Kooli pedagoogiline personal
13.	Klassijuhataja planeerib ja koordineerib klassi õpilaste, õpetajate ja lastevanemate koostegemist (infominutid, lastevanemate koosolek, kirjavahetus lastevanematega kasutades e-kooli, päevikut).	x	x	x	Klassijuhatajad

14.	Koolikohustuse täitmise tagamine vastavalt uuele kehtima hakanud PGS'ile.	x	x	x	Direktor Klassijuhatajad Lapsevanemad
15.	Vajadusel kooli ja valla sotsiaaltöötaja kaasamine.	x	x	x	Klassijuhatajad
16.	Kooli ja kodu koostöö tihendamine (PGS). Vanemate kirjalik teavitamine tema kohustustest ja kooli kodukorrast.	x	x	x	Kooli juhtkond Klassijuhatajad

5.5 Väärtused, eetika ja terviseedendus.

Visioon: Koolis on õpilasesõbralik ja toetav õhkkond.

Tegevuskava: Koolis on õpilasesõbralik ja toetav õhkkond.

Jrk. Nr.	Ülesanded ja projektid	2011	2012	2013	Vastutaja
1.	Väärtushinnangute ja eetiliste tõekspidamiste kujundamine ainekavade ja kooli personali isikliku eeskuju kaudu.	x	x	x	Kooli personal
2.	Oma koolitunde väärtustamine kooli traditsiooniliste ürituste kaudu.	x	x	x	Kooli personal
3.	Tervislike eluviiside propageerimine õppekava kaudu.	x	x	x	Aineõpetajad Klassijuhatajad Rühmaõpetajad

5.6 Turvalisus

Visioon: Kuldre Kool on turvaline väikekool, kus on tagatud turvaline töö- ja õppekeskkond.

Tegevuskava: Turvalisus

Jrk. Nr.	Ülesanded ja projektid	2011	2012	2013	Vastutaja
1.	Õppe- ja kasvatustöös turvalisuse tagamisega seotud	x	x	x	Kooli juhtkond

	meetmete läbiarutamine, vastava plaani koostamine ja kinnitamine.				
2.	8. ja 9. klasside õpilaste kaasamine abikorrapidajatena.	x	x	x	Õppealajuhataja
3.	Korrapidamise süsteemi ülevaatamine ja uuendamine.	x	x	x	Direktor
4.	Koolikiusamise väljaselgitamine ja meetmete rakendamine selle ärahoidmiseks.	x	x	x	Direktor Sotsiaalpedagoog
5.	Süsteemselt korda rikkuvate ja kokkuleppeid eiravate õpilastele täiendavate mõjutamismeetodite rakendamine vastavalt kooli kodukorrale.	x	x	x	Klassijuhatajad Aineõpetajad Sotsiaalpedagoog Sotsiaaltöötaja

Lastepäevarühma näitajad:

NÄITAJA	MÕÕDIK	2007/2008	2008/2009	2009/2010
Lasteasutuse külastatavus	Laste kohalkäimise määr	69,15%	64,84%	87,87%
Rühmade täituvus	Keskmine laste arv rühmas	18,5	19,5	20

Füüsiline kasvukeskkond	Rühmaruumis ruutmeetreid ühe lapse kohta	9,75	9,75	9,75
	Mänguväljakul m ² lapse kohta	35,2	35,2	35,2
Arvutitega varustatus	Keskmine pedagoogide arv ühe internetiühendusega arvuti kohta	2,5	2,5	2,5

VIII Arengukava koostamisse kaasatud meeskonnad:

- 1) Kooli ja lastepäevarühma pedagoogiline ja abipersonal
- 2) Majandusjuhataja
- 3) Kooli hoolekogu
- 4) Õpilasesindus

IX Arengukava uuendamise kord

1. Arengukava täitmist analüüsitakse kord aastas ja kava täiendatakse vajadusel.
2. Arengukava ja muudatused selles kinnitab Urvaste Vallavalitsus.