

## **KINNITATUD**

**Urvaste vallavalitsuse korraldus**

**nr. 2-1/503**

**30.detsember 2005.a.**

# **KULDRE KOOLI LASTE JA ÕPILASTE VASTUVÕTMISE, ÜHEST KOOLIST TEISE ÜLEMINEKU, KOOLIST LAHKUMISE JA SEALT VÄLJAARVAMISE KORD.**

## **1. ÜLDSÄTTED**

- 1.1. Käesoleva korraga sätestatakse Kuldre Kooli laste ja õpilaste vastuvõtu, ühest koolist teise ülemineku, koolist lahkumise ja sealt väljaarvamise kord.
- 1.2. Lapse ja õpilase vastuvõtmise ja väljaarvamise koolist otsustab käesoleva korra alusel kooli direktor.
- 1.3. Kool on kohustatud tagama õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule isikule, kelle elukoht asub Urvaste Valla territooriumil.
- 1.4. Kooli vastuvõtmise korra kinnitab Urvaste Vallavalitsus.

## **2. LASTEAIA RÜHMA VASTUVÕTMINE JA SEALT VÄLJAARVAMINE**

### **2.1. Lasteaiakoha taotlemine**

- 2.1.1. Lapse lasteaeda vastuvõtmine toimub lapsevanema või tema seadusliku esindaja kirjaliku vormikohase avalduse alusel, milles märgitakse:
  - 2.1.1.1. lapse ees- ja perekonnanimi, sünniaeg ja isikukood, kodune aadress, telefoninumber
  - 2.1.1.2. lapse vanema(te) või seadusliku esindaja ees- ja perekonnanimi, töökoht, amet, telefoninumber
  - 2.1.1.3. lapse lasteaeda vastuvõtmise soovitud aeg.
- 2.1.2. Lasteaeda koha taotlemiseks esitatakse kirjalik avaldus asutuse direktorile hiljemalt eelneva õppeaasta 01. maiks.
- 2.1.3. Asutuse direktor avaldab vastuvõetud laste nimekirja kooli kodulehel ja vastab avaldustele hiljemalt 15. juuniks.
- 2.1.4. Õppeaasta jooksul võetakse lapsevanema kirjaliku avalduse alusel lapsi täiendavalt vastu vabade kohtade olemasolul.

## **2.2. Lasteaeda vastuvõtmine**

2.2.1. Lapsi võetakse lasteaeda vastavatesse vanuserühmadesse lähtuvalt taotluse registreerimise järjekorrast.

2.2.2. Laste lasteaeda vastuvõtmisel arvestatakse järgmisi tingimusi ja alljärgnevat korda:

2.2.3. Urvaste valla elanikeregistris registreeritud eelkooliealised lapsed.

2.2.4. Urvaste valla elanikeregistris registreeritud lapsed vanuses 2,5 aastat ja vanemad.

2.2.5. Vabade kohtade olemasolul võetakse teiste omavalitsuste rahvastikuregistrisse kantud, kuid Urvaste valla teeninduspiirkonnas töötavate vanemate lapsed.

2.2.6. Vabade kohtade olemasolul võetakse teiste omavalitsuste rahvastikuregistrisse kantud lapsi avalduste esitamise järjekorra alusel.

2.2.7. Teiste omavalitsuste rahvastikuregistrisse kantud lapsi võetakse lasteaeda vastu omavalitsusorgani garantiikirja olemasolul lasteaiakulude katmise kohta.

2.2.8. Otsuse lasteaeda vastuvõtmise kohta teeb kooli direktor

2.2.9. Hoolekogu ettepanekul võib suurendada liitühmas laste arvu 2 lapse võrra (liitühma laste arvuks on 18).

## **2.3. Lasteaia teenuste eest tasumine.**

2.3.1. Avalduse esitamisel annab lapsevanem või seaduslik esindaja allkirja, et kohustub tasuma õppevahendite tasu ja toitlustamise tasu iga kuu 20. kuupäevaks valla volikogu poolt kinnitatud summas.

2.3.2. Lapse puudumine lasteaiast, nii põhjusega kui ka tervislikel põhjustel või kodustel põhjustel, ei vabasta lapsevanemat õppekulu ja kohamaksu tasumisest.

2.3.3 Kui laps puudub mingil põhjusel lasteaiast, on vanem kohustatud teavitama sellest rühmaõpetajat hiljemalt sama päeva hommikul. Kui lapsevanem või lapse seaduslik esindaja seda ei tee, tuleb tasuda tal toiduraha ka lapse puudunud päevade eest.

## **2.4. Lapse lasteaeda toomine ja sealt äraviimine.**

2.4.1. Lapsevanemal on õigus tuua laps lasteaeda ja viia sealt ära vanemale või lapse seaduslikule esindajale sobival ajal lasteasutuse päevakava järgides.

2.4.2. Kui laps on jäetud lasteaeda lühemaks ajaks kui terveks päevaks, on lapsevanem või lapse seaduslik esindaja kohustatud sellest rühmaõpetajale teatama.

## **2.5. Lapse lasteaiast väljaarvamine.**

2.5.1. Lapse lasteaiast väljaarvamise aluseks on:

2.5.1.1. Lapsevanema või lapse seadusliku esindaja kirjalik avaldus

2.5.1.2. Lapse koolimineku.

2.5.1.3. Kolme kuu ulatuses kohamaksu, õppevahendite ja toitlustamise eest tasumata jätmine.

2.5.1.4. Etteteatamata või lapsevanema või lapse seadusliku esindaja poolt informeerimata lapse puudumine lasteaiast üle ühe kuu.

2.5.1.5. Lapse kolimisel teise omavalitsuse haldusterritooriumile, arvatakse laps lasteaiast välja uuest õppeaastast, kui teeninduspiirkonna lastest on nõudlus lasteaiakohale või ei esitata teise omavalitsusorgani garantiikirja lasteaiakulude katmise kohta.

2.5.2. Otsuse lasteaiast väljaarvamise kohta teeb kooli direktor.

## **2.6. Vaidluste lahendamine**

2.6.1. Käesoleva korraga seonduvad vaidlused ning erandid lahendab Urvaste vallavalitsus.

## **3. PÕHIKOOLI VASTUVÕTMINE, ÜHEST KOOLIST TEISE ÜLEMINEK, KOOLIST LAHKUMINE JA SEALT VÄLJAHEITMINE.**

### **3.1. Taotlus isiku kooli vastuvõtmiseks.**

3.1.1. Taotluse lapse kooli võtmiseks teeb tema vanem või selle puudumisel tema seaduslik esindaja. Koolikohustuslik on laps, kes jooksva aasta 1. oktoobriks saab seitsmeaastaseks. Vanemate soovil võib esimesse klassi vastu võtta lapse, kes on jooksva aasta 30. aprilliks saanud kuueaastaseks.

Lapsevanem võib taotleda Võru Maavalitsuse haridus- ja kultuuriosakonna nõustamiskomisjonilt koolikohustuse edasilükkamist.

3.1.2. Kooli sisseastumiseks esitab sisseastuja seaduslik esindaja:

3.1.2.1. kirjaliku taotluse lapse kooli võtmiseks

3.1.2.2. sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja (ära kirja on võimalus kinnitada notari või vallasekretäri juures)

3.1.2.3. seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja

3.1.2.4. sisseastuja tervisekaardi selle olemasolul

3.1.2. Teisest koolist tulnud isikul tuleb esitada lisaks:

3.1.2.1. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust

3.1.2.2. direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistus ning hinnetelett õppeveerandil saadud hinnetega.

3.1.3. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilasel tuleb lisaks punktis 3.1.2. nimetatud dokumentidele lisada ka sisseastuja poolt välisriigi õppeasutuses omandatud haridust tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud ära kiri.

### **3.2. Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamise alused.**

3.2.1. Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirjast välja:

3.2.1.1. kui õpilase seaduslik esindaja on esitanud kirjaliku taotluse lapse koolist lahkumiseks

3.2.1.2. kui õpilane on punkti 3.3. alusel koolist välja heidetud

3.2.1.3. kooli lõpetamisel

3.2.1.4. kui kooli ümberkorraldamise, -kujundamise või tegevuse lõpetamise tulemusel ei viida koolis läbi õpet klassis, kus õpilane peaks õpinguid jätkama

3.2.1.5. õpilase vastuvõtmisel erikooli vastava kirjaliku teatise alusel

3.2.1.6. kui õpilane on asunud haridust omandama välisriigi õppeasutuses, kuid ei ole esitanud taotlust koolist lahkumiseks, vastava välisriigi õppeasutuse kirjaliku teatise alusel

3.2.1.7. õpilase surma korral

3.2.2. Koolikohustusliku õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvestamisel arvestab kool punktis 3.5.2. ja 3.5.3. sätestatud õpilaste üle arvestuse pidamise nõuetega.

3.2.4. Õpilase väljaarvamise kooli õpilaste nimekirjast otsustab kooli direktor

### **3.3. Õpilase koolist väljaheitmine**

3.3.1. Õpilase koolist väljaheitmise otsustab õppenõukogu

3.3.2. koolikohustuslikus eas põhiharidust omandavat õpilast ei ole lubatud koolist välja heita

3.3.3. Koolikohustusliku ea (17.a.) ületanud põhiharidust omandav õpilane heidetakse koolist välja, kui ta:

3.3.3.1. oma käitumisega ohustab teiste õpilaste turvalisust koolis või

3.3.3.2. mõjuva põhjusega ei osale õppetöös vastavalt ettenähtud päevakavale ja õppekorraldusele ning seetõttu on talle kahe järjestikuse õppeveerandi jooksul jäänud välja panemata kõik veerandihinded

### **3.4. Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamisel väljastatavad dokumendid**

3.4.1. Enne kooli lõpetamist õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamisel väljastab kool õpilasele või tema seaduslikule esindajale:

3.4.1.1. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust

3.4.1.2. tervisekaardi

3.4.1.3. direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu

3.4.1.4. kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelega jooksval õppeveerandil saadud hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi kestel

3.4.2. Koolikohustusliku õpilase puhul väljastatakse käesoleva paragrahvi punktis 3.4.1. nimetatud dokumendid enne õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist viie tööpäeva jooksul vastava taotluse esitamisest

3.4.3. Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega, väljastab kool õpilasele lõputunnistuse koos hinnetelega ja tervisekaardi

### **3.5. Õpilase üleminek ühest koolist teise**

3.5.1. Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljalangemise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud

3.5.2. Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust:

3.5.2.1. välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul

3.5.2.2. isiku puhul, kellel puudub haridust tõendav dokument

3.5.2.3. isiku puhul, kes eelmises koolis õppis mõne teise riikliku õppekava alusel koostatud õppekava järgi

3.5.2.4. isiku puhul, kes eelmises koolis õppis vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega erivajadustega õpilaste koolile ja sanatoorsele koolile kehtestatud erinevale õppeaastate arvule, õppeainete loendile ja õppetundide arvule

3.5.3. Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsiooni.

### **3.5. Õpilaste üle arvestuse pidamine**

3.5.1. Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja „Eesti Vabariigi haridusseaduse” §366 lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS) vastavalt EHIS-e põhimäärusele.

3.5.2. Koolikohustusliku õpilase ühest koolist teise üleminekul märgib kool, kust õpilane lahkub, EHIS-es õpilase staatuseks „ootel”. Kool, kust õpilane lahkub, arwab õpilase kooli õpilaste nimekirjast välja pärast seda, kui kool, kuhu õpilane õppima asub, on õpilase vastu võtnud.

Kui viie tööpäeva jooksul EHIS-es õpilase staatuseks „ootel” märkimisest arvates ei ole EHIS-es tehtud märget õpilase uude kooli vastuvõtmise kohta, teavitab kool, kust õpilane lahkus, sellest kolme tööpäeva jooksul õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust.

Valla- või linnavalitsus rakendab koostöös kooliga, kust õpilane lahkus, abinõusid õpilase mujal õppima asumise väljaselgitamiseks.

3.5.3. Käesoleva paragrahvi punkti 3.5.2. ei kohaldata õpilase teise riiki elama ja õppima asumisel. Sellisel juhul arvatakse õpilane kooli õpilaste nimekirjast välja õpilase või tema seadusliku esindaja vastava kirjaliku taotluse või välisriigi õppeasutuse, kuhu õpilane õppima asus, kirjaliku teatise alusel.

Kool teavitab koolikohustusliku õpilase lahkumisest õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust kolme tööpäeva jooksul õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamise päevast arvates.

Läbi arutatud ja heaks kiidetud õppenõukogu otsusega nr. 11, 27. detsember 2005.a.

**VÕRU MAAKOND**  
**KULDRE KOOL**

**Kuldre**

**05. detsember, 2007.a.**

**Kuldre Kooli laste ja õpilaste vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku, koolist lahkumise ja sealt väljaarvamise kord täiendamine.**

**1. Viime sisse järgmised muudatused:**

Lisame punktile **2.2. Lasteaeda vastuvõtmine**

2.2.4. Urvaste valla elanikeregistris registreeritud lapsed vanuses 2,5 aastat ja vanemad.  
Vabade kohtade olemasolul alates 2 eluaastast.

**2. Muudatuse jõustumine.**

Käesolev muudatus jõustub alates 03. märts 2008.a.