

2011/2012 õ.a. ÜLDTÖÖPLAAN

Läbi arutatud ja heaks kiidetud ÕN koosolekul 29.08.2011 a. protokoll nr 1-4/1 otsus nr. 8.1
Kinnitatud direktori käskkirjaga 05 .09.2011.a. nr 1-6/ 21

KULDRE KOOLI PRIORITEEDID 2011/2012 ÕPPEAASTAL.

1. Pedagoogide vastavus kvalifikatsiooninõuetele, täiendkoolituse planeerimine, võimaldamine ja tagasiside ning atesteerimine.
2. Õpilaste õpijõudluse toetamiseks ja väljalangevuse ennetamiseks rakendatavate tugisüsteemide mõjus.
3. Koostöö lastepäevarühma ja kooli vahel õppekavade rakendamisel ning koolivalmiduse hindamisel.
4. Huvigruppide kaasamine kooli arendustegevusse sobiva koostöövormi kaudu.

ÜLDTÖÖPLAAN 2011/2012. õ.-a.

Tegevusvaldkonnad ja tegevused	Tähtajad	Vastutajad
EESTVEDMINE JA JUHTIMINE		
Õppenõukogu koosolek, otsuste avalikustamine	29.08; 24.11; 15.03;02.06; 15.06; 30.08	Direktor
Kollektiivi töökoosolek koolis.	1x kuus	Direktor
Kollektiivi töökoosolek lastepäevarühmas.	1 x kuus	Õppealajuhataja
Õpilasesinduse töökoosolekud	1x kuus	Huvijuht
Õpilasesinduse kooolitus	Sept. – okt.	Huvijuht
Õpilasesinduse küsitlus õpilastele	aprill	Huvijuht
Rahulolu küsitlus õpetajatele	aprill	Direktor
Ümarlaud koostööpartneritega- kooli arendustegevus	mai	Direktor
Kooli õppekava		
Kuldre Kooli õppekava väljatöötamine	August-sept.	Õppealajuhataja
Lastepäevarühma õppekavasse muudatuste sisseviimine ja heakskiitmine	august	Õppealajuhataja
Aineõpetajatel töökavade koostamine	1x õppeveerandis	Õppealajuhataja
Nädalaplaanide koostamine lastepäevarühmas.	1x nädalas	Õppealajuhataja
Individuaalsete õppekavade koostamine, kinnitamine	Vajadusel 1x õ.v.	Õppealajuhataja
Lihtsustatud õppekava alusel õppivale õpilasele õppekava koostamine ja kinnitamine	1x õppeveerandis	Õppealajuhataja
Kooli kodukord		
Kooli kodukorrareeglite väljatöötamine	oktoober	Direktor
Kooli kodukorrareeglite tutvustamine klassidele ja väljapanek stendile	oktoober	Õppealajuhataja
Üldtööplan		
Üldtööplani koostamine ja kinnitamine	august	Direktor
Üldtööplani täitmise analüüs	mai	Direktor
Õpilaspilet		
Kooli õpilaspileti vormi väljatöötamine ja kinnitamine	märts	Direktor
Kooli kodulehekülg		
Kooli kodulehe ja lastepäevarühma veebilehe pidev uuendamine	pidev	IT spetsialist
Kooli kodulehel informatsiooni edastamine igal nädalal	pidev	huvijuht
Arengukava		
2011 – 2013 a. arengukava ühe aasta täitmise analüüs	mai	Direktor
Õpilaste ja laste arengu uuring (küsitluslehed)	veebruär	Õppealajuhatajad

Sisehindamine		
Sisehindamiseks vajalike andmete kogumine, personali kaasamine	pidev	Õppealajuhatajad
Personali eneseanalüüsi läbiviimine (koolitus)	mai	Direktor
Õpetajatel ja klassijuhatajatel tööanalüüside koostamine	Mai - juuni	Õppealajuhatajad
Huvialaringide juhtide tööanalüüsi koostamine	Mai- juuni	Huvijuht
Kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste analüüsi koostamine ja arutelu.	Mai, august	Õppealajuhataja
Kooli huvialatöö kokkuvõtte koostamine ja arutelu	Mai, august	Huvijuht
Sisekontroll		
Sisekontrolli plaani koostamine	oktoober	Õppealajuhatajad
Sisekontrolli läbiviimine	pidev	Õppealajuhataja
Õpetajate töökavade ja nädalaplanaide vastavuse kontroll kooli ja lastepäevarihma õppekavadele	1x õppeveerandis	Õppealajuhatajad
Pikapäevarihma- ja ringipäevikute kontroll	1x õppeveerandis	Huvijuht, õppealajuhataja
E-päevikute täitmise kontroll	1x õppeveerandis	Õppealajuhataja
Õppetundide külastamine lähtudes kooli prioriteetidest	pidev	Õppealajuhatajad
Töö andekate lastega, osavõtt olümpiaadidest, analüüs	pidev	Õppealajuhataja
Logopeedilise abi vajalikkusest, vestlus vanematega	Sept.	Logopeed
Parandusõppe tundide ja pikapäevarihma töö läbiviimise jälgimine	Pidev	Õppealajuhataja
Kooli korrapidamise kontroll ja plaani koostamine	Pidev	Õppealajuhataja
Õppeveerandite analüüsid, tugisüsteemide määramine ja rakendamise efektiivsuse analüüs	1x õppeveerandis	Õppealajuhataja
Ringitundide külastus ja tegevuse analüüs	Pidev	Huvijuht
Klassijuhataja regulaarne kontroll klassi õpilaste puudumiste kohta	Pidev	Õppealajuhataja
Puudumiste kokkuvõtted ja analüüs	1x õppeveerandis	Õppealajuhataja
Koolihoone vastavuse kontrollimine tuleohutusnõuetele	pidev	Majandusjuhataja
Tervisekaitse nõuete täitmise kontroll	pidev	Majandusjuhataja
Ainenädalate läbiviimine ja tagasiside	Vastavalt plaanile	Huvijuht
Asjaajamine		
Asjaajamise korra täitmise analüüs	veebruar	direktor
PERSONALJUHTIMINE		
Tunnustussüsteemi toimimise analüüs, korrigeerimine.	november	Direktor
Täiendkoolituse ühe osana iseseisva töö võimaluse vormistamine	november	Direktor
Tagasiside andmine täiendkoolitustest ja analüüs	1x kuus	Õppealajuhataja
Ametijuhendite korrigeerimine lähtuvalt vajadusest	Sept.	Direktor
Õpetajate vastavus kvalifikatsiooninõuetele, atesteerimise korralduse täitmine.	Veebr.	Direktor
Uurimistööde juhendamise koolitus õpetajatele	Sept.-okt.	Direktor
RESSURSSIDE JUHTIMINE		
Eelarveliste ressursside kavandamine ja planeerimine arengukava tegevuskava realiseerimiseks	Nov.-dets.	Direktor, majandusjuhataja
Ressursside kasutamise efektiivsuse hindamine.	Dets.	Direktor
Tagasiside ressursside kasutamise otstarbekusest	Nov.- dets.	Majandusjuhataja
Lisavahendite hankimine (projektid)	pidev	Direktor
Eelarve koostamine 2012. aataks	Okt. – dets.	Direktor, majandusjuhataja
KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA		
Personaliga arenguestluste läbiviimine	Aprill-juuni	Direktor, õppealajuhatajad
Õpilasesinduse töö suunamine, jälgimine, nõustamine ja analüüs	pidev	Huvijuht
Õpilasesinduse kaasamine hoolekogu ja ÖN töösse	vajadusel	Huvijuht
Hea õpetaja kuu	oktoober	Huvijuht
Vanemate rahulolu küsitlused ja tagasiside	märts	Direktor
Õpilaste rahulolu küsitlus ja tagasiside	Veebr. - märts	Direktor
6-aastaste laste tutvumine kooliga	1x kuus	Õppealajuhataja
Lahtiste uste nädala läbiviimine lastepäevarihmas	mai	Õppealajuhataja
Tagasiside andmine lastepäevarihmale 1. klassi õpilaste arengust	Dets.	Õppealajuhataja

Hinneteletehede kojusaatmine vastavalt kooli kodukorras kehtestatud korrale	1x õppeveerandis	Õppealajuhataja
Kutsesuunitlusalase töö läbiviimine ja analüüsimine	1x veerandis	Õppealajuhataja
Kutsenõustaja loeng 8. ja 9. klassi õpilastele	Nov.- dets.	Klassijuhatajad
Töö kooli hoolekoguga (koosolekud)	4x õppeaastas	Hoolekogu esimees
Tagasiside hoolekogu kaudu lastevanemate osalemise kohta kooli arendustegevuses	märts	Hoolekogu esimees
Koostöö KOVga , vallavalitsusega	pidev	Direktor
Aasta töökokkuvõtte ettekandmine valla volikogus	august	Direktor
Koostöö kohaliku konstaabli ning Võru MV nõustamis- ja alaealiste komisjoniga.	vajadusel	Direktor, sots. pedagoog
Parimate õppurite- ja sportlaste vastuvõtt	juuni	Huvijuht
Lastevanemate üldkoosolek	oktoober	Direktor
Klasside lastevanemate koosolekud	II poolaasta	Klassijuhatajad
ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS		
Õppekorraldus ja -meetodid		
Lisatundide sisseviimine lõpueksamiteks valmistamiseks	sept	Direktor
Lastevanemate kaasamine laste õppeprotsessi	pidev	Klassijuhatajad
Tasemetööd		
Koolisisesed tasemetööd (I poolaastal):		
Matemaatika II klass	Detsember	Õppealajuhataja
Matemaatika III klass	Detsember	Õppealajuhataja
Eesti keel IV klass	Detsember	Õppealajuhataja
Inglise keel V klass	Detsember	Õppealajuhataja
Ajalugu VI klass	Detsember	Õppealajuhataja
Matemaatika VII klass	Detsember	Õppealajuhataja
Eesti keel VIII klass	Detsember	Õppealajuhataja
Keemia IX klass	Detsember	Õppealajuhataja
Koolisisesed tasemetööd (II poolaastal):		
Eesti keel II klass	Mai	Õppealajuhataja
Matemaatika IV klass	Mai	Õppealajuhataja
Eesti keel V klass	Mai	Õppealajuhataja
Ajalugu IX klass	Mai	Õppealajuhataja
Vabariiklikud tasemetööd	Aprill -mai	Õppealajuhataja
8. klassi üleminekuksam	mai	Õppealajuhataja
9. klassi lõpueksamid:		
Eesti keel	. juuni	Direktor
Matemaatika	. juuni	Direktor
Valikeksam	. juuni	Direktor
Tasemetööde ja eksamite analüüsi koostamine	Juuni, august	Õppealajuhataja
Õppekirjanduse tellimine	Nov. vajadusel	Raamatukogu-hoidja
Turvalisus		
Lastele puhta ja ohutu keskkonna loomine	pidev	Õppealajuhataja
Laste pidev tervisliku seisundi jälgimine lastepäevarühmas	pidev	Õppealajuhataja
Evakuatsiooniõppuse läbiviimine	mai	Majandusjuhataja
Ennetustöö turvalisuse tagamiseks	pidev	Direktor
Õpilaste instrueerimine ohutusest tööõpetuse, käsitöö, füüsika ja keemia õppetundides.	Sept.	Õppealajuhataja
Õppekohtade vastavusse viimine õpilaste kasvuga	Sept.	Majandusjuhataja
Kooli maa-ala heakorrastus	pidev	Majandusjuhataja
Esmaabi koolitus personalile	märts	Direktor